



Kayseri Ticaret Odası

**Yeni Üyeleri
Bilgilendirme
Toplantısı**

**9. ETAP / Muhsin SALMAN
15.06.2015**

ÖNSÖZ

Değerli Üyelerimiz;

Kayseri Ticaret Odası'nın 16 bini aşkın üye sayısına her gün yenileri eklenmektedir. Yönetim Kurulumuz, siz değerli üyelerimize daha iyi hizmet edebilmek adına çalışmalarını büyük bir titizlikle sürdürmektedir.

Üyelerimize en iyi hizmeti sunmak için her alanda gelişme ve yenilenme süreçlerimizi devam ettiriyoruz. Bu toplantımız sizlerin, Odamızı daha iyi tanıyıp, verilen hizmetlere daha kolay ulaşmanızı sağlamak adına düzenlenmiştir.

Kayseri Ticaret Odası ailesine katılımlarınızdan dolayı hepinize hoş geldiniz diyorum.

Mahmut HİÇYILMAZ
Yönetim Kurulu Başkanı

Ekonominin En Önemli Aktörü: Müteşebbis

- Müteşebbis, bir işe başlamaktan doğacak tüm riskleri üstlendiği gibi, işletmede oluşacak kâr veya zararın da sahibidir.
- Müteşebbis, ekonomik faaliyetten kar elde etmeye karşılık işin tüm riskini üstlenir.
- Müteşebbis, tüm üretim ve hizmet faktörlerini bir araya getirerek, İşletmenin yönetim ve organizasyonu gibi ağır bir görevi yürütür.
- Müteşebbis, kamu kurumlarıyla, finans kuruluşlarıyla, tedarikçi ve müşterilerle, işçi ve işçi kuruluşlarıyla ilişkileri doğru bir şekilde yürüterek sonuca, yani kâr'a ulaşır.

Müteşebbisin Ticari Hayatta Muhatap Olabileceği Kurum ve Kuruluşlar

- Kayseri Ticaret Odası
- Belediyeler
- Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Ticaret İl Müdürlüğü
- Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı
- Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) İl Müdürlüğü
- Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)

*Kitapçık içinde diğer kurumlarla yürütülen faaliyetler hakkında kısa bilgiler bulacaksınız.

Kayseri Ticaret Odası

- 1982 Anayasası'nın 135.maddesine göre kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları kanunla kurulan kamu tüzel kişilikleridir.
- 01.06.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ile birlikte önceki 5590 sayılı Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. 5174 sayılı Kanun ile Ticaret Odaları daha kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bir mevzuata kavuşmuşlardır.
- *5174 Sayılı Kanunun 4. maddesinde Odalar;*
- Üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu Kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

Kayseri Ticaret Odası

- Mevcut yasa çerçevesinde, kurulan Odalara kayıt mecburiyeti, 5174 sayılı kanunun 9 uncu maddesinde zikredilmektedir.
- Odalara kayıt zorunluluğu bulunanlar, durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliği, gerçekteşmesinden itibaren bir ay içinde, kayıtlı oldukları odalara bildirmelidir. (Unutmalar olduğu için değişikliklerin, özellikle işi terklerin bildirilmesi çok önemli)
- Üyelerin oda aidatları her yılın Haziran ve Ekim aylarında ödenir.
- Aidatlar oda veznesine ödenebileceği gibi; Ticaret Odası web sayfasından online ödenebilir veya anlaşmalı bankalardaki hesaplara da yatırılabilir.
- Üyelerimiz aidat miktarlarını Odamızdan mesai saatleri içerisinde 0352 2224528-29 numaralı telefonlardan öğrenebilirler. Ayrıca online ödeme ekranından da borçlarınızı görebilirsiniz.

Kayseri Ticaret Odası

- **Yönetim Kurulu (11 kişiden oluşur)**
- **Disiplin Kurulu**
- **Oda Meclisi**
- **Meslek Komiteleri**
- **Komisyonlar (Dış ticaret, iç ticaret, mevzuat, üniversite ve iş dünyası işbirliği ve İnşaat komisyonları)**
- **Ticaret Odası İdari Personel teşkilat yapısı**
- **Genel Sekreter ve yardımcıları**
- **İlgili Müdürlükler ve**
- **Konusunda uzman personelden oluşur.**

Kayseri Ticaret Odası

Kayseri Ticaret Odasının Hizmet Birimleri

- Ticaret Sicili
- Belgelendirme Birimi
- İ ve Dış Ticaret Birimleri
- Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Dokümantasyon Birimi
- Muhasebe
- Eğitim
- Basın Yayın
- AB Bilgi Merkezi Koordinatörlüğü
- Tüketici Komisyonu
- Projeler Birimi
- Meslek Komiteleri ve Üye İlişkileri

Kayseri Ticaret Odası

Ticaret Sicil İşlemleri

- Her tacir, ticari işletmenin açıldığı günden itibaren on beş gün içinde ticari işletmesini ve seçtiği ticaret unvanını, işletme merkezinin bulunduğu yer ticaret siciline tescil ve ilan ettirir.
- Merkezi Türkiye’de bulunan ticari işletmelerin şubeleri de buldukları yerin ticaret siciline tescil ve ilan olunur.
- Ticaret Sicili Tescil işlemleri aynı gün yapılabildiği gibi, *Merkezi* Sicil Kayıt Sistemindeki (MERSİS) yoğunluk durumunda veya evrak eksikliği durumlarında bu süre 2-3 gün olabilmektedir.

Ticaret Sicili tescil harçları

(*Harçlar her yıl yenilenmektedir. Odamızdan güncel değişiklikleri öğrenebilirsiniz.)

- Şahıs işletmelerinde sermayelerine göre 700 ile 1180 TL arasında değişmektedir.
- Şirketlerde ve Kooperatiflerde ise 1000 ile 2000 TL arasında değişmektedir.
- Ayrıca, Mersis’e kayıt olduktan sonra, değişiklik tescil başvurusunda bulunabilmeniz için e-imza aktivasyonu yapılması gerekiyor, bu konuda odamız ile irtibata geçilerek detaylı bilgi alınabilir.

Kayseri Ticaret Odası

Belgelendirme Birimi

- Oda kaydına ilişkin Üye Levhası, Kayıt ve Faaliyet Belgesi ile Ortaklık belgeleri ile suret tasdikleri, imza onayları vb. tüm oda sicil işlemlerine ilişkin belgeler verilmektedir.
- Bu birim, oda sicil işlemleri dışında;

K Belgesi işlemleri

İş Makinası Tescil İşlemleri

Yerli Malı Belgesi İşlemleri

Kapasite ve Ekspertiz Rapor işlemleri

Tır Karnesi işlemleri ile

Diğer Belgelendirme işlemlerini yürütür.

Bu birimden hizmet talebine yönelik olarak web sayfamızda matbu dilekçeler hizmete sunulmuştur.

Kayseri Ticaret Odası

- Kapasite Raporu: bir firmanın, mevcut makine parkı ve işgücüyle, bir yıl zarfında kaç birimlik üretim yapılabileceğinin belli kriterlerden hareket ederek bilimsel bir şekilde belirlenmesi sonucu düzenlenen belgedir. Kapasite raporunun geçerlilik süresi 3 yıldır.
- Sanayi sicil kanunu, TOBB kanunu, ilgili ihracat yönetmelik ve tebliğleri ve diğer mevzuat uyarınca Sanayici olanların Kapasite raporu almaları şarttır.
- Kapasite raporu alınması için Kapasite Raporu Talep formu ile Odaya müracaat edilmelidir ve istenilen belgeler konusunda Ticaret Odamızın www.kayserito.org.tr adresinden veya telefonla detaylı bilgi alınabilir.

Belgelendirme birimi içerisinde ayrıca;

- Ticaret Odası mevzuatı gereği, oda sicil (faaliyet belgesi), ihale durum belgesi gibi belgeleri talep halinde verir. Aynı zamanda talep edilirse bu belgeler yabancı dilde de verilebilir.
- Oda içerisinde K belgeleri de verilmektedir. Ulaştırma Bakanlığı'nın sorumluluğunda gerçekleşen bu belgelendirme hizmetinde K1, K2 ve K3 belgelendirme hizmeti için çalışılmaktadır.

Kayseri Ticaret Odası

- Belgelendirme biriminde hizmet veren Tır karnesi birimi ise Uluslararası nakliye hizmeti gerçekleştiren nakliye firmalarına tır karnesi vermektedir. 43 firma bu birimin hizmetlerinden yararlanmaktadır. Türkiye’de 28 oda bu hizmeti vermektedir.
- Belgelendirme içerisinde aynı zamanda mücbir sebep belgesi de verilmektedir. Bu belge dış etkenler tarafından aşılması imkansız durumlarda odamız üyesi firmanın zarara uğraması durumunda eksperce yapılacak inceleme sonucu verilir.
- İmza onay belgesi de yine bu birim tarafından verilmektedir. Oda üyelerimiz odaya teslim ettikleri imza sirkülerinden hareketle uygun olması durumunda suret çıkarmak suretiyle benzer bir yazı vermektedir.
- Odalar, kendilerinde orijinal bir sureti olmak şartıyla talep halinde kopyasını onaylayarak ilgisine teslim edebilirler.

Kayseri Ticaret Odası

- Yine belgelendirme müdürlüğümüz tarafından rayiç fiyat tespiti de yapılmaktadır. Çalışma alanları içerisinde satılan mal veya hizmetin fiyat tespitini yapmaya yetkilidir. Ancak imalattan doğacak fiyatlandırma sanayi odası tarafından yapılmaktadır. Tespit usulü ise üç yerden alınan fiyatların ortalama değerleri alınarak talep sahibine yazılı olarak verilir.
- Aynı şekilde geçmiş yıllara ait rayiçlerde aynı işlem uygulanır. Ancak Odalar, resmi kurumlar haricinde geçmiş yıllara ait rayiç tespitlerinde işletmelerden bilgi alma zorunluluğu yoktur.
- Fatura tasdiki de Odamız aracılığıyla yapılmaktadır. Yine aynı malı satan üç firmadan fiyatlar onaylatılarak yapılmaktadır. Proforma faturalar sadece birim fiyatı tespit etmek amacıyla yapılabilir. Aksi halde proforma faturaların onayı yapılamamaktadır. Aynı şekilde fatura suretleri de asılları ile karşılaştırılmak suretiyle onaylanır. Yabancı dildeki fatura suretleri de firmanın oda üyesi olduğu ibaresi konularak onaylanır.

Kayseri Ticaret Odası

- Fiyat tahminleri ile kamu kurum ve kuruluşlarından istenen ihaleye ilişkin olarak istenen yaklaşık maliyetler de odamızca tespit edilmektedir. Ancak bu tahminler Odayı bağlamaz.
- Sadece Ticaret Odası üyelerine ait işletmelerin üretim hacmini gösteren kapasite raporları Odamızca düzenlenmektedir. Kapasite raporları üç yıl için geçerlidir. Her üç yılda bir yenilenmektedir. Hazırlanan kapasite raporları TOBB tarafından en geç bir ay içinde onaylanır.
- Odamızca fire ve zayıf oranları da talep halinde verilmektedir. Konuyla ilgili yönetim kurulu tarafından yönlendirilen eksperler tarafından tespit yapılmaktadır.
- Odalar Her yıl ocak ayında üye kayıtlarını güncelleştirir. Buna göre içinde bulunulan yıldan iki yıl öncesi ocak ayına kadar adres ve durumları tespit edilemeyenler ve bu süre zarfında tahakkuk eden aidat borçlarından en az bir taksitini ödemeyenlerin üyeliği yönetim kurulu kararı ile askıya alınır. Askıya alınanların meclisçe onandığı yönetim kurulu karar tarihinden itibaren iki yıl içinde adres ve durumu hala tespit edilemeyenler gerekli prosedür sonrası kayıt silme işlemi gerçekleştirilir.

Kayseri Ticaret Odası

Sayısal Takograf nedir?

Sayısal takograf karayolu ile yolcu ve eşya taşımacılığı yapan ticari araçlarda kullanılan bir kontrol cihazı olup; temelde yazıcı içeren araçtaki takograf cihazı, kartlar için iki yuva ve ekrandan oluşur. Güvenli bir sensor üzerinden vites kutusuna başlanır. Araçtaki takograf cihazı sistemin beynidir. Yığın belleğinde sürücülerin görüş periyotlarını ve görevlerini 12 ay boyunca tutabilme yeteneğine sahiptir. Aynı zamanda polis tarafından ulaşılmak istendiğinde, hatalara ilişkin bilgileri, sistemi tahrif etmeye yönelik girişimleri, hız sınırı ihalelerini, kalibrasyon ayrıntılarında hafızasında tutar. Sayısal takograf akıllı kartlarla çalışır. Sürücüler, şirketler (operatörler), servisler (takograf kalibrasyon merkezleri) ve denetim görevlilerinin (Polis gibi) özel ihtiyaçlarına göre ayrı akıllı kartlara sahiptir. Bu kartlar kullanıcılarına araçtaki takograf cihazındaki bilgilere ulaşma ve/veya kullanma olanağı sağlar.

Sayısal Takograf kullanmak ne zamandan beri zorunlu hale gelmiştir?

Sayısal takograf, AB'de 1 Mayıs 2006'dan beri tüm yeni kayıt olmuş araçlarda zorunludur. Bu tarihten önce kayıt olmuş ve analog takograf takılı araçlar için herhangi bir uyarılama zorunluluğu yoktur. Ülkemiz gibi AETR anlaşmasına taraf ülkelerde ise söz konusu uygulama 16 Haziran 2010 tarihinden itibaren zorunlu hale gelmiştir.

Kayseri Ticaret Odası

K Belgesi Kimler Almalı?

Araç türü olarak ruhsatta kamyonet olarak belirtilmiş tüm araçlar(kangoo, doblo, vb. camlı camsız koltuklu koltuksuz panelvan)

Ruhsat bilgilerinde yer alan kullanım amacı kısmına bakılmaksızın (Kullanım amacı: Yük nakli hususi, yük nakli ticari, yolcu nakli hususi, yolcu nakli ticari gibi) araç kamyonet sınıfı bir araç ise;

Şirket adına kayıtlı veya şahıs şirketi sahibi adına kayıtlı araçlar K2 Belgesi kapsamındadır.

Şirket veya şahıs şirketi sahipleri araçları yük taşıma maksatlı kullanmıyor olsalar bile yük taşıma yapıp yapmadıkları kontrol edilemediği için bu tip araç sahibi olduklarından ötürü K2 Belgesi cezası ile karşılaşılırlar.

Araçlarını şahsi kullanım için alanlar ve vergi levhası sahibi olmayanlar otomobil maksadı dışında kullanmadıkları sürece belge almak zorunda değildirler. Ancak bu durumda olup araçlarını şahsi işlerinin dışında takım çantası, inşaat malzemesi, köydeki bahçesindeki malları taşımak maksadıyla kullanırlar ise cezai durum söz konusudur. Bu durumda olanlar ilgili işleriyle ilgili vergi levhası alıp K2 Belgesi almak zorundadırlar.

Kayseri Ticaret Odası

Ruhsatında minibüs olarak kayıtlı araçlar K2 Belgesi kapsamında değildir. Burada dikkat edilmesi gereken husus aracın ruhsata minibüs olarak kayıt edilmiş olmasıdır.

Hususi-Yük Nakli , Ticari-Yük Nakli ibarelerini taşıyan araçlar şahsi (aile için) kullanım dışında kullanıyor ise K belgesi alması zorunludur.

Kendi öz mal araçları ile hususi veya ticari olarak alınmış olsun şayet araç yük taşımaya haiz bir araç ise yapılan işe uygun K Belgesi alınmalıdır.

K Belgesi türleri aşağıdaki gibidir;

K Yetki Belgesi : Yurtiçi Eşya Taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilir. Taşımanın şekline göre türlere ayrılır.

K1 Yetki Belgesi : Ticari amaçla Eşya Taşımacılığı yapacaklara, Şirketler için 110 ton toplam kapasitesi şahıslar için 30 ton kapasite şartı uygulanmaktadır.

K1* (il içi) Ticari amaçla il içinde kamyonetlerle yapılan taşımalar

K2 Yetki Belgesi : Sadece kendi esas iştiğal konusu ile ilgili eşya taşımacılığı yapacak ve ticari taşımacılık yapmayacaklara,

K2* (3,5 ton altı araçlar) : Sadece kendi esas iştiğal konusu ile ilgili kamyonetlerle eşya taşımacılığı yapacak ve ticari taşımacılık yapmayacaklara,

K3 Yetki Belgesi : Ticari amaçla Ev ve Büro eşyası taşımacılığı yapacaklara verilir.

Kayseri Ticaret Odası

Dış Ticaret Birimi

- KTO üyelerinin ihracatla ilgili bilgi taleplerini cevaplandırır ve İhracat Uygulamalarında Oda onayını gerektiren, **A.TR** Dolaşım Belgesi, **EUR.1** Dolaşım Sertifikası, **EUR-MED** Dolaşım Sertifikası, **ABC** Menşe Şahadetnamesi, **FORM A** (Özel Menşe Şahadetnamesi), Arap Boykot Listesi onaylarını, **gerçekleştirir**.
- Dış Ticaret biriminde ihracat evrakları onayı gerçekleştirilmektedir.
- İhracata yeni başlayanlar için ayrıca danışmanlık verilmektedir.
- Yurt dışına çıkmak isteyen üyelerimizin vize işlemleri takip edilmektedir.
- İhracat yapan üyelerimizden satışını yaptığı ürüne ait gümrük kodunu vermeleri durumunda Pazar araştırması yapılmaktadır.
- Odamız, dış ticaretin geliştirilmesi yönünde yurt dışında bürolar açmak suretiyle hareket etmektedir.(ERBİL OFİSİ) Yurt dışından gelen heyetlerle ticaret erbabını bir araya getirerek (B2B=İkili görüşmeler) il ihracat hedeflerini artırmaya gayret etmektedir.
- Oda, OSB (Organize Sanayi Bölgesi) içerisinde bir büro açarak ihracat yapan firmalarına daha hızlı hizmet üretmeye gayret etmektedir.

Kayseri Ticaret Odası

İç Ticaret Birimi

- KTO üyelerine ve dileyenlere iç ticaret hizmetleri konusunda bilgi verir.
- Birim, iç ticaret ile ilgili her konuda (Mevzuat, Pazar, Türkiye Ekonomisi, Kayseri ekonomisi) sağladığı bilgileri arşivleyerek kullanıma hazır hale getirir. Üçüncü kişilerden talep edilen bilgi isteklerini araştırıp bulur ve konu hakkında bilgiler verir. İlimizde iç ticaret hacminin artırılmasına yönelik faaliyetlerin görülebilmesi için tüm olanakları seferber etmektedir.
- Finans konularında bankalarla protokoller yapar ve bunları üyelerine duyurur.
- Her türlü mesleki eğitim işlemlerini yürütür. (çıraklık, ustalık)
- İhalesi açılan AB programlarına projeler sunar ve bunların takibini yapar.
- İlimizin tanıtımını yapmak amacıyla Ankara-Kadim Kent, Antalya Yöreks fuarlarına katılım sağlanmaktadır. İl içinde gerçekleşen tüm fuarlarda üyelerimizin yanında olmak üzere bilgilendirme standı sürekli açılmaktadır.

Kayseri Ticaret Odası

Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Dokümantasyon Birimi

- Marka, patent, endüstriyel tasarım, coğrafi işaretler, faydalı model konularında başvuru yapmak isteyen firma ve şahıslara ücretsiz olarak danışmanlık, bilgi ve dokümantasyon hizmeti vermektedir.
- Odamıza gelen firma/shahıs ön başvuru bilgi formunu doldurarak ilgili birimden bilgi, doküman; teşvikler, yurt içi ve yurt dışı başvuru şekilleri, süresi ve başvuru ücretleri gibi konularda bire bir bilgi alabilir; TPE'nin internet adresinden aramalar yapılarak bilgilendirilmektedir.

Muhasebe Birimi

- Oda Meclisi tarafından belirlenen Vesika Harçları- Hizmet Karşılığı Ücret, Kayıt Ücreti ve Yıllık Aidat tarifeleri kapsamında üyelerimizden tahsilat yapıp, karşılığında makbuz verir. Ayrıca; Oda giderlerinin yapılmasını sağlar ve takip eder.

Kayseri Ticaret Odası

Kayseri AB Bilgi Merkezi Hizmetleri

- AB Bilgi Merkezi, Avrupa Birliği'nin sosyal, siyasal, ekonomik ve kültürel politikaları konusunda tanıtılmasını ve bilgilendirilmesini amaçlamaktadır.
- Halen Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ortaklığında ve 2.200.000 Euro bütçe ile Türkiye'de 21 merkezin çalışmalarına önderlik eden Türkiye de AB Bilgi Merkezleri Ağının Desteklenmesi projesi yürütölmektedir. Bu bütçe AB Türkiye Delegasyonu'ndan sağlanmaktadır. Proje 4 yıldır kurumumuz tarafından yürütölmekte, 21 merkeze liderlik yapmaktadır.

Tüketici Komisyonu

- Odamız, gerek mevzuatın kendisine verdiği görevler ve gerekse Tüketici Haklarının kullanılması konusundaki kararlılığı sebepleriyle Oda Tüketici Komisyonu ve Tüko-Bir Kayseri şubesi olarak bu konuda bir çok çalışma yapmaktadır. Odamız Tüketici Kanunu en iyi uygulayan kurum olarak bu alanda 8 adet ödöl kazanmıştır.

Kayseri Ticaret Odası

Projeler Birimi

- Proje yazımı konusunda Kayseri standardını yükseltme ve AB projelerinden daha çok yararlanılmasını sağlama amacı ile Oda içerisinde proje yazım ekibi kurulmuş, 13 proje yazılmış ve projelerin içselleştirmesini yapabilmek için projelerin sorumluluğunu ve sürdürülebilirliğini sağlayan birim kurulmuştur.
- Talep olması durumunda AB Hibe programlarından yararlanmak için proje yazım eğitimi verilmektedir.

Kayseri Ticaret Odası

Meslek Komiteleri ve Üye İlişkileri Müdürlüğü

- Meslek komitelerinin Birimimizde aylık toplantılar ve sektörel istişare toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantılarda üyelerimizden sektörleri ile sorunları alınmakta kurumlar bazında çözüm dağılımları yapılmakta, yerel düzeydeki talep ve istekler ilimizin yerel yöneticilerine, Ulusal düzeyde çözümlenmesi gereken kanun yönetmelik değişiklikleri v.b. gerektiren sorunlar üst kuruluşumuz T.O.B.B aracılığı ile ilgili Bakanlıklara iletilmektedir.
- Bu Birimde; Üyelerimizin ticari ilişkilerinde gerek kendi aralarında, gerekse tüketicilerin üyelerimizle yaşamış oldukları sorunlar ile ilgili şikayetleri alınmakta, öncelikle ikili görüşme ile sulh yoluyla çözümlenmesi sağlanmakta, eğer bu yöntemle çözümlenmemişse 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Kanununun 20. ve 21 maddesi gereğince oluşturulan Odamız Disiplin Kurulunda görüşülmekte ve çözümlenmektedir.
- Üyelerimize sektörleri ile ilgili her türlü iç ve dış fuarlar mail, cep mesajı mesaj ve web sitemiz aracılığı duyurulmakta, bu fuarlara gerek iştirakçi gerekse katılımcı talepleri alınmakta katılım organizasyonları düzenlemektedir. Yönetim Kurulumuz fuar ziyaretlerinde maddi destekte sağlamaktadır.

Kayseri Ticaret Odası

- Üyelerimizin kendi sektörlerini ilgilendiren kanun ve yönetmelik değişiklikleri ile ilgili taslaklar ile ilgili görüşleri; gerek düzenlemiş olduğumuz toplantılarla, gerek üyelerimizin bizzat iletmış oldukları görüşleri rapor haline getirerek Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Sektör meclislerine ve ilgili Bakanlıklara iletilmektedir.
- Mevzuatlarla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Üyelerimizle ilgili yeni bir kanun yönetmelik yayınlandığı ve değişiklik olduğunda yeni mevzuatın uygulamaları ve üyelerimizin bilmesi gerekenler konularında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Odamız online olarak üye aidatlarının ödenmesi için web sitesinde çalışmalarını tamamlayarak uygulamaya geçmiştir. Ayrıca online belge verilmesi hususundaki çalışmaları da devam etmektedir.
- Oda tarafından, yapılan seminer, eğitim gibi etkinlikler için talep eden üyelere sms göndermektedir. Ayrıca birlik ve beraberliğimizi artırmak için vefatlarda üyelerimizin birinci derece yakınları için cenaze sms'i de gönderilmektedir.
- Web sitemiz içerisinde yer alan etkinlik takviminde yaptığımız organizasyonlar hususunda sürekli bilgi edinebilirsiniz. Ayrıca bildirilen e-posta adresinize e-bültenler de gönderilmektedir.

Kayseri Ticaret Odası

Tahkim

- 5174 Sayılı Kanununun 12.maddesindeki 'İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak' görevine istinaden
- Kayseri'deki ticari uyuşmazlıkları bilirkişi, hakem ve eksper yoluyla sorunları en kısa sürede çözmek amacıyla Odamız bünyesinde Tahkim çalışmaları başlatılmıştır.
- Bu uygulama ile, gerek Kayseri firmalarının kendi aralarındaki, gerekse diğer firmalarla ticari alanda yaşayabilecekleri uyuşmazlıkların süratle çözümü mümkün hale gelecek; mahkemelerin yolunu tutmadan önce bir çözüm noktası olacaktır.
- Bu uygulamadan faydalanmak isteyen üyelerin, satışlarında mutlaka sözleşme yapmaları ve sözleşmede uyuşmazlık halinde, uyuşmazlığın çözümü için Kayseri Ticaret Odası hakem ve/veya hakemlerinin yetkili olduğunu belirtmesi gerekmektedir.

Kredi Kayıt Bürosu

- TOBB ile Kredi Kayıt Bürosu arasında 1 Mart 2013 tarihinde imzalanan protokole istinaden Oda/Borsa üyelerimizin kendilerine ait Çek ve Risk raporlarına ulaşmaları ve bunları isterlerse üçüncü kişilerle paylaşmaları mümkün hale getirilmiştir.

Kayseri Ticaret Odası

Uzmanlaşmış Meslek Edindirme Merkezleri (UMEM) Projesi

- Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde çalıştırılacakların işe alınmadan önce, mesleki eğitime tabi tutulmaları zorunludur.
- İşverenler hali hazırda çalıştırdıkları personeline de bu eğitimi aldirmek ve belgelendirmek / belge aldirmek zorundadırlar. Umem Beceri 10 projesi kapsamında bu eğitimler verilmektedir. Firmalar elemanlarını gerek teorik, gerekse kendi işyerlerinde açacakları işbaşı eğitimleri ile bu eğitimleri alabilecek ve çalışanlarını belgelendirebileceklerdir.
- Üyelerimiz tehlikeli işler ve UMEM beceri kursları hakkında Odamız web sayfasından veya ilgililerden bilgi alabilirler.

Kayseri Ticaret Odası

KADIN GİRİŞİMCİ KURULU FAALİYETLERİ

- Dış Ticaret Birimi tarafından sekreteryası yürütölen Kadın Girişimci Kurulu ilk olarak 2007 yılında Odamız içerisinde yürütölmeye başlanmış olup ilimizde kadın girişimci sayısını artırmak için faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Kurulun faaliyetlerini yürütmesi için kurula bütçe tahsis eden ilk oda Kayseri Ticaret Odasıdır. Kurul, bu sayede bir çok etkinlik gerçekleştirmiştir. Eylül-Ekim ayları içerisinde Boğaziçi üniversitesi öğretim görevlileri aracılığıyla Girişimcilik akademisi adı altında girişimcilik dersleri Odamız içerisinde halen verilmektedir.

KALİTE

- Oda içerisinde kalite ve akreditasyon çalışmaları halen sürdürölmektedir. Ayrıca Bilgi güvenliği ve müşteri memnuniyeti belgelerini almak hedeflerimiz arasında olup, konularla ilgili halen çalışılmaktadır.

Kayseri Ticaret Odası

- Kayseri Ticaret Odası, hemen her türlü faaliyeti hakkında; üyeleri ilgilendiren fuarlar, tanıtımlar, önemli yasal duyurular, teşvikli personel temin edilebilmesi için İŞKUR ile birlikte düzenlenen eğitimler, üyelerinin ortak menfaatleri çerçevesinde yapılan toplantılar ve diğer tüm faaliyetlerini www.kayserito.org.tr web adresinde ilan etmektedir.
- Odamız faaliyetleriyle ilgili teklif ve öneriler için:
- Kayseri Ticaret Odası Genel Sekreter ve Yardımcılarına
- Telefon :(0352) 222 45 28 - 222 45 29 - 222 44 44
- Faks : (0352) 232 84 11 - 232 84 12 - 232 10 69
- E-posta :info@kayserito.org.tr
- Her zaman ulaşılabilir.

Kayseri Ticaret Odası

KTO ÜÇ YILLIK KARŞILAŞTIRMALI FAALİYET RAPORU

	2014	2013	2012
Terkin	691	568	581
Değişiklik	4.754	4.799	4.385
Yeni kayıt	2.095	1.779	1.664
Gelen evrak	13.130	16.724	24.842
Giden evrak	4.917	9337	35.338
Kapasite raporu	204	142	170
Ekspertiz raporu	340	104	155
İş makinası	300	291	178
Rayiç tespiti	635	1.071	1.082
Gayrimenkul rayiç tespiti	458	337	413
Tüketici şikayeti	46	75	140
Tır karnesi	17.134	21.079	19.796
Ustalık belgesi onayı	387	266	252
Çıraklık onayı	333	456	420
Web sitesi ziyaret sayısı	195.268	153.835	170.000
Basında çıkan haber sayısı	3.860	2.923	1.538

Belediyeler

- Belediye Gelirleri Kanunu'na göre belediye sınırları ve mücavir (yakın komşu) alanlarda faaliyet gösteren tacirlerin belediyeye karşı sorumlulukları şunlardır.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı alma
- İlan-Reklam, eğlence vergisi ödeme
- Çevre temizlik vergisi ödeme
- Hafta sonu çalışma ruhsatı alma
- Emlak vergisi ödeme
- Belediyeden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alabilmek için ilgili Odaya kayıtlı olduğuna dair belge de istenmektedir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

- 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu gereği, sanayi işletmelerinin üretim faaliyetlerine başladıktan sonra iki ay içinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü nezdindeki Sanayi Sicil Bilgi Sistemi'ne kayıt olması gerekmektedir.
- Sanayi Sicil Bilgi Sistemi'ne kayıt yapılan her işletme adına Sanayi Sicil Belgesi düzenlenir. Veriliş tarihi itibarıyla Sanayi Sicil Belgesi iki yılda bir vize yapılır.
- Sanayi işletmelerinin faaliyetlerine son vermeleri, ara vermeleri, yeniden üretime başlaması ve verilen bilgilerde değişiklik olması durumlarında bir ay içinde Bakanlığa (il Müdürlüğüne) bilgi verilmesi gerekir.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

- Sanayi işletmelerinin bir önceki yılla ilgili faaliyetlerinin yer aldığı yıllık işletme cetvellerini yılsonundan itibaren dört ay içinde Bakanlığa (il Müdürlüğüne) vermeleri gerekir
- Yüklümlükleri yerine getirmeyen sanayi işletmeleri hakkında kanunun ilgili maddeleri uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır.
- Sanayi Sicil Kanununa eklenen geçici madde ile, bugüne kadar Sanayi siciline kaydolmamış olanların 31.12.2014 tarihine kadar kayıtlarını yaptırmaları halinde idari para cezası uygulanmayacağı belirtilmiştir.

SANAYİ SİCİL BELGESİNİN SANAYİ İŞLETMELERİNE SAĞLADIĞI FAYDALAR NELERDİR?

- İhraç kaydıyla mal teslimlerinde KDV Tecil-Terkin işleminden faydalanırlar.
- Elektrik faturalarını Sanayi Abonesi Tarifesinden öderler.
- Kamu ihale Kanununda yer alan yerli isteklilerin belirlenmesinde avantajlıdırlar.
- Dolaylı olarak iş imkanı sağlarlar.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının sağladığı desteklerden yararlanırlar.

Ticaret İl Müdürlüğü

- Anonim şirketlerin genel kurul toplantılarında bulunacak Bakanlık temsilcilerini görevlendirmek
- Toptancı halleri, pazar yerleri, üretici örgütleri, meslek mensupları ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
- Lisanslı depoculuğun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak
- İl Tüketici Sorunları Hakem Heyetlerinin kuruluşu ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, İlçe Tüketici Sorunları Hakem Heyetlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- 1163 Sayılı Kanununa Tabii (Yapı Kooperatifleri hariç) kooperatiflerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Kayseri Vergi Dairesi

- Mükellef: vergi kanunlarına göre üzerine vergi borcu düşen gerçek ve tüzel kişilerdir.
- Mükellefin şekli ödevleri, işe başlamayı ve değişiklikleri bildirmek, defter tutmak, fatura vb. kayıtlarını kanıtlayıcı belgeleri düzenlemek ve bunları istendiğinde yetkililere ibraz etmektir.
- Mükellefin maddi ödevi ise kazancına göre üzerine düşen vergiyi ödemektir.

Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı

- İŖe başlama bildirimi Gerçek kişilerde 10 gün içinde; kendileri, Avukatları veya yetkili meslek mensuplarıncı (Muhasebeci) ilgili vergi dairesine yapılır.
- Ŗirketlerin kuruluş aşamasında iŖe başlama bildirimi 10 gün içinde ticaret sicil mdrlgnce yapılır.
- Ŗirketlerin iŖe başlama dışındaki işi bırakma ve değişiklik bildirimleri ile gerçek kişi mükelleflerin işi bırakma ve değişiklik kendilerince 1 ay içinde yapılır.
- Ticari kazanç elde edenler Ŗahıs veya Ŗahıs Ŗirketi ise Gelir Vergisi; Sermaye Ŗirketi ise Kurumlar Vergisi ödemekle yükümlüdürler.
- Sürekli Ticari faaliyet içinde bulunanlar ayrıca Katma Değer Vergisinin de mükellefidirler.
- Ŗahıs işletmeleri ile Ŗirketler ayrıca, yaptıkları ücret, kira gibi demeler üzerinden Gelir Vergisi Tevkifatı (stopaj) demekle yükümlüdürler.

Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı

- Gelir Vergisi Oranları
- 11.000 TL'ye kadar % 15 (daha önce % 20)
- 11.000 - 27.000 TL için % 20
- 27.000 - 60.000 TL için % 27
- 60.000 TL den fazlası için % 35

(bu oran 2003 yılında % 45; 2004 yılında % 40 olarak uygulanıyordu)

- Ayrıca Gelir Vergisi mükellefleri cari yılın üçer aylık dönemleri için Yıllık Gelir Vergisine mahsuben % 15 oranında Geçici Vergi öderler. Bu vergi yıllık beyanname ödenek vergiden mahsup edilir, mahsup edilemeyen kısım iade edilir.
- Kurumlar Vergisi oranı tüm Kurumlar Vergisi mükellefleri için % 20 dir. (daha önceki K.V. Oranı % 33)
- Tüm Kurumlar Vergisi mükellefleri, cari yılın üçer aylık dönemleri için, yıllık kurumlar vergisine mahsuben % 20 oranında geçici vergi öderler. Bu vergi de yıllık beyanname ödenek vergiden mahsup edilir, mahsup edilemeyen kısım iade edilir.
- Kurumlar vergisi mükellefleri, ortaklarına, yöneticilerine kar payı dağıttığı zaman, dağıtılan kısım için ayrıca % 15 Gelir Vergisi stopajı öderler. Ancak kar dağıtımı yapılması mecburi değildir.

Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı

- Katma Değer Vergisi
- KDV'nin vergi dairesine karşı mükellefi, ticari malı teslim eden veya hizmeti yapan olmakla beraber asıl yüklenicisi malı veya hizmeti satın alıp bedelini ödeyendir.
- KDV sistematığında, malın veya hizmetin satımından bir önceki aşamada alımda ödenen KDV'nin indirimini mümkün kılar; bu yönüyle çok aşamalıdır.
- KDV oranları malın veya hizmetin çeşidine göre % 1, % 8 ve %18'dir.
- Vergi uygulamalarında yaygın olarak karşılaşılan sorunlar
- Sahte belge düzenleme ve kullanma: Mükelleflerin bilmeden sahte belge düzenleme veya kullanma durumu ile karşılaşması durumunda en önemli ispat vasıtası ÖDEMENİN BANKADAN yapılmasıdır.
- Fatura ve Sevk İrsaliyesi düzenlenmesi: Alım-Satımda en önemli ispat vesikalarıdır. Özellikle sevk irsaliyesi malın teslim edildiğinin en önemli belgesidir. Ayrıca alışveriş de belge verilmesi tüketici açısından da daha güven verici görülmektedir.

Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı

- Makbuz veya Banka Dekontu: Bir satış için Fatura düzenlenmesi bedelinin tahsil edildiğini göstermez. Tahsilat nakit yapılmışsa ayrıca makbuz düzenlenmeli veya Fatura üzerinde bedelin nakit alındığı belirtilmelidir.
- E-haciz uygulanma ihtimali: Vergi dairesine olan borçların ödenmesi mümkün olduğunca bizzat takip edilmeli; çünkü olası unutmalarda; yaygın olmamakla birlikte banka hesaplarına e-haciz uygulanabilmektedir. Bu durumla karşılaşmamak için mümkünse son aşamaya gelmeden vergi borçları taksitlendirilmelidir.
- İşletme sahibinin kendi işiyle daha çok ilgilenebilmesi için maliye ve muhasebe, sigorta ve diğer konularında bir meslek mensubu ile çalışması faydalı olacaktır.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü

- İŖe baŖlama ile birlikte sosyal güvenliğin sağlanması bakımından 4-b sigortalısı olarak, iŖ sahibinin veya ortakların SGK (bağ-kur) a kaydolması gerekir.
- Vergi dairesi kendisine mükellefiyet tesis edenleri SGK ya bildirmekle beraber, iŖlemlerin hızlanması için, bağ-kur kaydının bizzat da takip edilmesinde fayda vardır.
- İŖletmede iŖi alıŖtırılmaya baŖlamadan önce SGK ya iŖyeri bildirgesi ve iŖe giriŖ bildirgesi verilmelidir.
- Sigorta primlerinin ödenmesi (deme takip eden ayın sonuna kadar yapılmalıdır)
- Sigorta prim borçlarının Ŗayet varsa, katma değer vergisi iade alacağından mahsubu suretiyle ödenmesi de mümkün bulunmaktadır.
- İŖten ayrılmanın bildirilmesi de gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü

Ücretin Net Hesabı ve İşverene Maliyeti (01.07.2014)

• Asgari ücret	1.134,00.-
• SGK Primi % 14	158,76.-
• İşsizlik Sig. Fonu % 1	11,34.-
• Gelir Vergisi % 15	64,26.-
• Asgari Geçim indirimini	80,33.-
• Damga Vergisi % 07.59	8,61.-
• Kesintiler Toplamı	242,97.-
• Net Asgari Ücret+AGİ	891,03.-

Asgari ücretin işverene maliyeti

• Asgari ücret	1134,00
• SSK PRİMİ %20,5 (İşveren Payı)	232,42
• İşveren işsizlik sigorta fonu % 2	22,68
• İşverene toplam maliyet	1389,91
• % 20,5'lik işveren payı borcu olmayanlar için % 15,5	

Kayıtlı istihdam yapıldığında 1389,91.-TL'lik tutarın tamamı gider olarak dikkate alındığında, beyan edilecek vergi matrahı da o kadar düşük olacaktır.

Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ve İŞKUR

- Sigorta Primi konusunda sağlanan teşvikler
- 5510 S. Kanun 81. madde; SGK ya borcu bulunmayan veya taksitlendirilmiŐ olan ve cari dönemde tüm yükümlülüklerini yerine getiren işletmelerin SGK işveren primi % 20,5 yerine, % 15,5 olarak uygulanacaktır.
- 4447 sayılı kanun; 18-29 yaş arası erkek ve 18 yaŐından büyük kadınlardan yeni işe alınanların (31.12.2015'e kadar işe alınanlar işin) % 20,5'lik SGK işveren sigorta primi işsizlik sigortasınca karŐılanacaktır.
- Yeni işe alınanların, İŞKUR'a kayıtlı iŐsizlerden olması halinde 6 ay boyunca % 20,5'lik SGK işveren primi işsizlik sigortası fonundan karŐılanır.
- İŞKUR'un iŐbaŐında eğitim programı ile 160 gün creti ve sigorta giderleri İŞKUR tarafından karŐılanmak suretiyle katılımcıyı işin baŐında kendi ihtiyacına göre yetiŐtirebilme imkanı.
- İŐtihdam konusunda hem iŐverenlerin hem de iŐsizlerin yaŐadıkları sıkıntıların aşılması bakımından, iŐverenlerin İŞKUR ile görüŐmelerinde, detaylı bilgi almalarında fayda vardır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

UMEM BECERİ 10

- **S:İşverenim, proje kapsamında işgücü-stajyer talep ediyorum ne yapmalıyım?**
C:TOBB ana sayfasından “Nitelikli Çalışan Arıyorum” sekmesinden sisteme girerek işgücü-stajyer talep edebilirsiniz. Bununla birlikte, bağlı olduğunuz odanızla irtibata geçebilirsiniz. İşgücü-stajyer talepleriniz bağlı olunan oda yetkilileri tarafından sürekli olarak takip edilecektir.
- **S:Kurslar ne kadar sürmektedir?**
C: Teorik eğitim ve işbaşı(staj) eğitiminden oluşan UMEM Eğitim Programının toplam süresi en fazla 160 fiili gündür. Ancak işverenler tarafından daha kısa süreli kurs talep edildiği takdirde, kurs süreleri kısaltılabilmektedir.
- **S:Kursları ziyaret edebilir miyim?**
C:Evet, firma temsilcileri kursları ziyaret edebilmektedir.
- **S:Mülakatlara katılıp, kişileri kendim seçebilir miyim?**
C:Evet, firmalar kursiyerleri kendileri seçebilmektedir.
- **S:Müfredat konusunda görüş bildirebilir miyim?**
C:İşverenler, kurs müfredatı ile ilgili talepte bulunabilmektedir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S:Eğitimi firma bünyesinde verebilir miyim?**
C:Evet, eğitimlerin firma bünyesinde yapılması mümkündür.
- **S:Eğitilere, usta ve ustabaşlarını eğitici olarak gönderebilir miyim?**
C:Evet, firmanızda çalışmakta olan usta ve ustabaşları da eğitilere eğitici olarak katılabilmektedir.
- **S:Firma bünyesinde sigortalı olarak çalışan personelimi eğitime gönderebilir miyim?**
C:Hayır, firmanızda halihazırda çalışmakta olan kişiler bu kurslardan faydalanamamaktadır.
- **S:Staj sonrası istihdam durumunda firmalara herhangi bir teşvik öngörülmekte midir?**
C:Olası istihdam durumunda, istihdam edilen kişilerin;
- 18-29 yaş arası erkekler ve yaştan bağımsız kadınlar için 42 ay süreyle
- 30 yaş üstü erkekler için 30 ay süreyle **sigorta primi işveren payı ödemeleri** kamu kaynaklarından karşılanmaktadır.
- **Teşviklerden faydalanılabilmesi için gereken şartlar:**
- İşe alınacak kişinin 6 aylık işsiz olması (kurs süresi bu süreye dahildir)
- İşe alınacak kişi, firmanın 6 aylık SGK'lı çalışan sayısı ortalamasına ilave olması

SIKÇA SORULAN SORULAR

FUAR DESTEKLERİ

- **S: Fuar desteklerinde konaklama-ulaşım masraflarından hangisini karşılıyorsunuz?**
C:Ulaşım masraflarınızın % 50'si karşılanmaktadır. Prosedür için <http://www.kayserito.org.tr/left-bar/kayseri-ticaret-odasi-2014-fuar-destekleri.html> linki ziyaret ediniz.
- **S:Yurtdışı fuar desteği var mı?**
C:Organizasyon hususunda yardımcı oluyoruz.
- **S:Fuarlarda katılımcılara mı ziyaretçilere mi destek veriyorsunuz?**
C:Ziyaretçilerimize % 50 ulaşım desteği verilmektedir.

ODA SİCİL/ÜYE KAYITLARI

- **S: Adi ortaklıklarda her bir ortak için neden ayrı bir kayıt ve imza sirküsü tescil talepnameisi isteniyor.**
C: Borçlar kanununa göre kurulan adi ortaklıklar Odamızda tescil edilmiyor. Ancak, adi ortaklıkta, ortakların her biri ayrı bir Şirket tescil olduğundan ayrı kayıt isteniyor.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: 5174 sayılı kanununun 10 uncu maddesi ile Oda Muamelat Yönetmeliğinin 14'üncü maddesinde düzenlenen askıya alma işlemleri ne şekilde yapılacaktır.**

C: 5174 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca iki durumdan askıya alma söz konusudur; bunlar biri üyelerin belirtilen süre içinde aidatın ödenmemesi diğeri ise adresleri ve durumlarının tespit edilememesidir. Aynı maddenin üçüncü fıkrasında da sadece adres ve durumlarını belirtilen süre içinde ödemeyenlerin oda kaydının silineceği hükme bağlanmıştır.

Bu nedenle, içinde bulunulan yıldan önceki iki yıldan itibaren adres ve durumu tespit edilemeyenler her yıl ocak ayında askıya alınacak ve askıya alındıkları yılı takip eden iki yıl içinde adres ve durumlarını bildirmeyenlerin odadaki üyelikleri de 5174 sayılı kanununun 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca sona erdirilecektir. Odadaki üyeliğın sona erdirilmesinde tüzel kişi ve gerçek kişi farkı gözetilmeyecek olmakla birlikte anılan madde uyarınca ticaret siciline yapılacak bildirim neticesinde ticaret sicilleri tüzel kişilerin kaydını Türk Ticaret kanunundaki hükümler nedeniyle resen silemeyecektir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: Ticaret Odası'na kayıt zorunluluğumuz var mıdır?**

C: 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 9.maddesinde "Ticaret siciline kayıtlı tacirler ve 5 inci maddeye göre sanayici ve deniz taciri sıfatını haiz tüm gerçek ve tüzel kişiler ile bunların şubeleri ve fabrikaları, buldukları yerdeki odaya kaydolmak zorundadırlar." dendiğinden oda kaydı zorunludur.

- **S: Odanız kayıtlı üyesiyim, kayıt bilgilerimin değişmesi durumunda size bilgi verme süresi var mıdır? Bu süre ne kadardır?**

C: Odalara kayıt zorunluluğu bulunanlar, durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliği, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde, kayıtlı oldukları odalara bildirmek zorundadır. (5174 sayılı kanun madde 10)

SİGORTACILIK

- **S: Bir ofiste birden fazla sigorta acentesi faaliyet gösterebilir mi?**

C: Hayır. Ancak bunun bir istisnası vardır; en az %51 hissesi aynı kişiye veya bu kişinin birinci derecede akrabalarına ait olan acenteliklerin aynı ofiste faaliyet göstermeleri mümkündür. Bu durumun dışında kalanlar aynı ofiste faaliyet gösteremez.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: 14 nisan 2008 tarihinden önce bir sigorta acentesinde teknik personel olarak görev yapmış ilkokul-ortaokul-lise mezunu bir kişi, şu anda herhangi bir sigorta acentesinde müdür olarak görev yapabilir mi?**

C: Hayır. 14 nisan 2008 tarihinden önce bir sigorta acentesinde faaliyet gösteren bir teknik personel (lisans diploması ya da ön lisansın geçerli bölümlerinden alınmış bir diploması yoksa) şu anda başka bir sigorta acentesinde sadece teknik personel olarak görev yapabilir.

- **S: 2 yıllık ön lisans mezunu ve sigorta sektöründe 2 seneden uzun süre deneyim sahibi olan bir kişi, gerçek kişi sigorta acentesi açabilir mi?**

C: 2 yıllık ön lisans mezunlarının sigorta acentesi olabilmesi için yüksekokulların sigortacılık – aktüerya – pazarlama – risk yönetimi bölümlerinden birinden mezun olmuş olması gerekmektedir. Bu bölümlerden birinden mezun olan ve en az 2 yıllık sektör tecrübesine sahip olan bir kişi, gerçek kişi sigorta acentesi olabilecektir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: Bankalarda sigorta branşında çalışmış olan bir personelin bu süre zarfındaki çalışmaları “sektör tecrübesi” olarak değerlendirilebilir mi?**

C: Hayır. Sigortacılık konusunda görev yapmış banka personellerinin bu süre zarfındaki tecrübeleri maalesef ki aranan tecrübeler arasında sayılamaz.

- **S: Emeklilik şirketlerinin genel müdürlük veya bölge müdürlüklerinde görev yapmış olan personelin bu süre zarfındaki çalışmaları “sektör tecrübesi” olarak değerlendirilebilir mi?**

C: Emeklilik şirketlerinde iki temel branş mevcuttur; bunlardan ilki “hayat branşı”, diğeri ise “emeklilik branşıdır. Bu şirketlerin emeklilik branşlarında görev yapan personellerinin bu süre zarfındaki tecrübeleri maalesef ki deneyimden sayılamaz. Ancak “hayat branşında” görev yapan personellerin bu süre zarfındaki tecrübeleri aranan deneyim kriterinden sayılır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: Önceki dönemlerde uygunluk belgesi için başvuruda bulunan ve hazine müsteşarlığından da onay alan bir sigorta acentesinin, müsteşarlıktan almış olduğu onay tarihi itibariyle, 6 ay içinde levha kayıt ücretini yatırmaması durumunda, yeniden başvuru yapılması halinde ilgili ticaret / ticaret ve sanayi odasına hangi bilgi ve belgelerin ibraz edilmesi gerekecektir ve levha kayıt ücreti ne kadar olacaktır?**

C: Uygunluk belgesi başvurusunun son onay mercii olan Hazine Müsteşarlığı'ndan onay alan sigorta acentesi adayı, ilan itibariyle 6 aylık süre zarfında levha kayıt ücretini yatırıp, banka dekontunu Birliğimize ulaştırmak zorundadır. Bu süreyi geçen sigorta acente adayı, süreye bağlı evraklarını (adli sicil-iflas konkordato-ikametgah gibi) yeniden ilgili kuruluşlardan temin edip ticaret odasına teslim etmek zorundadır. Levha kayıt ücreti ise, acente adayının başvuru evraklarını ilgili ticaret odasına eksiksiz olarak teslim ettiği ilk başvuru tarihindeki ücret olacaktır.

- **S: Sadece 4 yıllık lisans diplomasına sahip olan bir kişi, gerçek kişi sigorta acenteliği açabilir mi?**

C: Hayır. 4 yıllık lisans mezunu olma şartına ek olarak, sigorta sektöründe en az 2 sene mesleki deneyim şartı da sağlanmalıdır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: SEGEM nedir? Ne amaçlar ? Nasıl alabilirim ?**

C: Sigortacılık eğitim merkezi, sigorta sektörüne yönelik mesleki nitelik taşıyan eğitim ve sınav organizasyonlarının tek bir çatı altında yürütülmesi amacıyla kurulan SEGEM 5684 sayılı sigortacılık kanununa dayanılarak hazırlanan sigorta acenteleri yönetmeliğinin 19 uncu maddesiyle zorunlu kılınan sigorta acenteleri teknik personel eğitimi yapar. Bu amaçla, teknik personellik şartlarına haiz kişiler tarihi ve programı müsteşarlıkça üç ay önceden duyurularak ve en az üç yılda bir beş iş gününü geçmemek üzere verilecek temel sigortacılık eğitimine tabi tutulur ve eğitimi takiben yalnızca eğitim konularını kapsayan sınav yapmaya yetkilidir. Eğitimi tamamlayan şahıslar sertifika almaya hak kazanır.

Eğitimi süresi içerisinde eğitim almamış olan teknik personelin faaliyeti bu eğitimi tamamlanıncaya kadar durdurulur.

Eğitim programı ve başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgiler, sigortacılık eğitim merkezi internet sayfasında (www.segem.org.tr) ayrıca yayımlanır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: Bir sigorta firmasında aranan asgari fiziki şartlar nelerdir ?**

C: 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'nun 27'nci maddesinin üçüncü fıkrasının (f) bendine istinaden sigorta acenteleri icra komitesi tarafından alınan karar uyarınca, bir sigorta acentesi merkezi veya şubesinin;

-müstakil bir bina veya iş merkezi içerisinde; fiziki olarak ayrılmış, müstakil bir girişe sahip, başlı başına kullanılmaya elverişli bağımsız bir mekân olması ve bu mekânda münhasıran sigorta acenteliği faaliyeti yürütülüyor olması,

-kullandığı telefon ve internet bağlantı hizmetine ilişkin faturalarının sigorta acentesi veya şube ise şube müdürü adına kayıtlı bulunması

-en az birer adet bilgisayar, yazıcı ve faks cihazının bulunuyor olması,

İnternet bağlantısı bulunması ve sigortacılık işlemleri için statik ip kullanılması zorunludur

- **S: Levhaya kayıtlı bir acente nasıl şube olabilir ?**

C: Levhaya kayıtlı bir acente ticaret sicil müdürlüğünden iş terkin tescilini yaptırarak (sigortacılık kanunu 23.maddesi 6.fıkrası uyarınca levhaya yeniden kayıt hakkı saklı bulunmak suretiyle) bir başka acente şubesinde veya merkezinde teknik personel statüsünde görev yapabilir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: Sistemde levhaya kayıt talebim ne aşamada ?**

C: Acenteler TOBB' nin linki aşağıda belirtilen acente ön başvuru kayıt sorgulama ekranından levhaya kayıt talebini kontrol edebilirler.

<http://www.tobb.org.tr/sigortacilikmudurlugu/sigortaacenteleri/sayfalar/tuzel-acente-on-basvuru-kayit-sorgulama-ekrani.aspx>

- **S: Sigorta firmalarında yapılan değişiklikler ne kadar süre içerisinde bildirilmesi gerekir?**

C: 14/04/2008 tarihli sigorta acenteleri yönetmeliği gereği; acenteler, bu yönetmelikte aranılan niteliklerinde ortaya çıkabilecek değişiklikleri elektronik ortamda TOBB'a veya uygunluk belgesi başvurusunda bulunduğu odaya; sigorta şirketleri ise, acentelere verecekleri yetkilere ilişkin değişiklikleri, değişikliği takiben en geç üç iş günü içinde, levhaya işlenmek üzere TOBB'a bildirir.

TIR KARNESİ

- **S: Aynı araçta bazısı tır karnesi muhteviyatı olan ve bazısı tır karnesine girmeyen eşya yer alabilir mi?**

C: Hayır. Tır karnesi dahilinde yüklenmiş olan tüm eşyalar tır karnesinin garantisi altındadır ve tır karne manifesto sayfasında beyan edilmiş olmalıdır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

KAPASİTE RAPORLARI

- **S: Kapasite raporlarının süresi kaç yıldır?**

C: 3 yıldır.

- **S: Kapasite raporunun onay durumu nereden öğrenilir?**

C: TOBB Sanayi Müdürlüğü 0-312-2182420-21-24

- **S: Kapasite raporu için kimler başvurur?**

C: Oda üyesi olan, Sigortalı işçileriyle üretim yapan, Adresi tescil edilmiş bir işyeri olan, Tezgah, cihaz, makine gibi muharrik kuvvet kullanarak hammadde, yarı ve tam mamulleri, özellik, içerik, bileşim veya şeklini kısmen veya tamamen değiştirmek amacıyla işleyerek, seri halde veya standart olarak yeni bir ürün üreten işyerleri ile yer altı kaynaklarının çıkarılıp işlendiği yerleri ve bilişim teknolojisi ile yazılım üreten, işyerleri için kapasite raporu tanzimi için başvurabilirler. Fason iş yaptıran firmalara kapasite raporu düzenlenemez.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: İki odaya birden bağlıyız. Kapasite raporunu hangi odadan çıkarmalıyız ?**

C: 12.09.2005 tarih, 25934 sayılı Resmi Gazete yayımlanan TOBB- Muamelat Yönetmeliği'nin 41.maddesine göre; "Odalar, çalışma alanlarında bulunan sınai işletmelerin kapasitelerini tespit eder ve bu işletmelerin üretim gücünü gösteren kapasite raporlarını düzenler. Ticaret Odaları ile Sanayi Odalarının ayrı olduğu yerlerde, sanayiciler için kapasite raporları Sanayi Odasınca düzenlenir. Ancak, Sanayi Odasına kaydolma zorunluluğu bulunmayanların kapasite raporları Ticaret Odasınca düzenlenir."

İŞ MAKİNESİ İŞLEMLERİ

- **S: Bir iş makinesi satın aldım. Ne yapmam gerekir?**

C: Odamız üyesi, almış olduğu iş makinesinin faturasının aslı, noter satış sözleşmesi ve araç 2. El ise eski tescil belgesinin aslını bir dilekçe ekinde hazırlayarak odamıza başvurur. Odamızca belirlenecek bilirkişi heyeti marifetiyle yapılacak incelemeler neticesinde yeni tescil belgesi çıkartılarak üyeye verilir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

K BELGESİ İŞLEMLERİ

- **S: K belgesi kimler için zorunludur?**

C: Ticaret Odaları, sanayi odaları, ticaret ve sanayi odaları, esnaf odaları ve ziraat odalarına kayıtlı olup, ruhsatlarında araç cinsi; kamyonet, kamyon, çekici, römork, yarı römork olan araç sahipleri almak zorundadır

- **S: Hangi tür K Belgesi almam gerekir?**

C: K1 – K1* yetki belgesi: ticari amaçla eşya taşımacılığı yapacaklara,

K2 – K2* yetki belgesi: sadece kendi esas iştiğal konusu ile ilgili eşya taşımacılığı yapacak ve ticari maksatla taşımacılık yapmayacaklara,

K3 yetki belgesi: ticari amaçla ev ve büro eşyası taşımacılığı yapacaklara,

Verilir.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: Hangi taşıtlar K türü yetki belgesi dışındadır.**

C: Özel otomobillerle ve bunların römorklarıyla yapılan taşımalar.

Lastik tekerlekli traktörlerle ve bunların römorklarıyla yapılan taşımalar.

Üç tekerlekli taşıtlarla yapılan taşımalar.

Resmi taşıtlarla ve bunların römorklarıyla yapılan ticari olmayan taşımalar.

Türk silahlı kuvvetlerine ait taşıtlarla ve bunların römorklarıyla yapılan taşımalar.

Gerçek kişiler adına hususi olarak kayıt ve tescil edilmiş kamyonet cinsi taşıtlarla ve bunların römorklarıyla yapılan ve hem taşımanın hem de taşınan eşyanın ticari olmadığı taşımalar.

Araç tescil belgesinde cenaze aracı, ambulans veya naklen yayın aracı olarak tescil edilmiş olan araçlarla tescil amacına uygun olarak yapılan taşımalar.

SIKÇA SORULAN SORULAR

- **S: K yetki belgesini nasıl yeniletebilirim?**

C: Yetki belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihinin 60 gün öncesinden başlayarak belge süresinin bitiminden 540 gün sonrasına kadar 5 yıl süreli ücretli yenileme yapılmaktadır.

270 takvim günü içinde odamıza müracaat edilmesi halinde; mevcut K Belgesi ücretinin %5 'i alınarak,

271 inci takvim günü ile 540ıncı takvim günü arasında odamıza müracaat edilmesi halinde; mevcut K Belgesi ücretinin %25 'i alınarak, yenileme yapılmaktadır.

540 günlük süre içerisinde belgesini yeniletmeyenlerin K Yetki belgesi iptal olacaktır.

MALİ İŞLER

- **S: Aidat ve munzam aidatların ödeme takvimi?**

C : 1.taksit son ödeme tarihi 30 Haziran,
2.taksit son ödeme tarihi 31 Ekim'dir

- **S: Munzam aidatlarımız neye göre belirlenmektedir?**

C:Gelir Vergisi Matrahı'nın % 0,5'i alınmaktadır. Dönem başındaki brüt asgari ücret tutarının yarısının yirmi katı munzam aidat tavanı olarak hesaplanmaktadır.

SIKÇA SORULAN SORULAR

TAHKİM

- **S-Tahkim, Mahkeme midir?**
C:Evet
- **S- Tahkim temyize açık mıdır? Üst mahkeme neresidir?**
C: Usul hatası üst mahkemeye açıktır.
- **S- Sözleşmeye Tahkimden yetkili olarak KTO'yu yazmasak Tahkimden yine de yararlanabilir miyiz?**
C: Sözleşme tarafları kendi aralarında tahkime gitmeye anlaşırsa yararlanabilir.

KAYSERİ TİCARET ODASI KARŞILAŞTIRMALI 2014 YILI VESİKA HARÇLARI-HİZMET KARŞILIĞI ÜCRET TARİFESİ

KAYIT SİCİL SURETİ VESİKA/HİZMET	HARÇ/ÜCRET	
	2013	2014
ODA SİCİL BELGESİ/FAALİYET BELGESİ	1 adede kadar ücretsiz, fazlası için 5,00 TL./adet	Vadesi Geçmiş Borcu olmayan üyelere ücretsiz, Vadesi geçmiş Borcu olan üyelere 100,00 TL/Adet
(ORTAKLIK,YETKİ,İMZA ONAY, TİCARİ EHLİYET BELGESİ VE VİZE TALEP BELGESİ)	Belge Bedeli Olarak en az 25,00 TL./ adet alınacaktır	Belge Bedeli Olarak en az 15,00 TL./ adet alınacaktır
YABANCI DİLDE KAYIT SURETİ	Kayıt Sureti Olarak en az 25,00 TL./ adet alınacaktır.	Kayıt Sureti Olarak en az 15,00 TL./ adet alınacaktır.
GAYRİMENKUL DEĞERLEME	250,00 TL/ HER BAĞIMSIZ BÖLÜM BAŞINA VEYA TARLA VE ARAZİDE TAPU BAŞINA	150,00 TL/ HER BAĞIMSIZ BÖLÜM BAŞINA VEYA TARLA VE ARAZİDE TAPU BAŞINA
FATURA SURETİ TASDİKLERİ	50,00 TL./adet	50,00 TL./adet
YABANCI DİLDE DÜZENLENEN FATURA VE DAVETİYE MEKTUP ONAY BEDELİ	30,00 TL./adet	30,00 TL./adet
RAYİÇ FİYAT TASDİKLERİ	Bedelin ‰ (binde) 3'ü	Bedelin ‰ (binde) 3'ü
BİLİRKİŞİ VE EKSPERTİZ RAPORU	275,00 TL./adet	125,00 TL./adet
KAPASİTE RAPORU	375,00 TL./adet	375,00 TL./adet

KAYIT SİCİL SURETİ VESİKA/HİZMET	HARÇ/ÜCRET	
	2013	2014
KAPASİTE RAPORU SURET TASTİK ÜCRETİ	Tasdik Bedeli olarak en fazla 50,00 TL./ adet alınacaktır.	Tasdik Bedeli olarak en fazla 50,00 TL./ adet alınacaktır.
TAHSİS VE SARFIYAT BELGESİ	Belirli bir bedel bulunuyorsa ‰ (binde) 5'i, bulunmuyorsa 200,00 TL./adet	Belirli bir bedel bulunuyorsa ‰ (binde) 5'i, bulunmuyorsa 200,00 TL./adet
YETERLİLİK BELGESİ	200,00 TL./adet	200,00 TL./adet
ÜYE DOSYASINDAKİ BİLGİLERİN ÖRNEKLERİNİN ONAYI, BİLGİ EDİNME K.NU GEREĞİNCE VERİLECEK BELGELER	35,00 TL./sayfa	35,00 TL./sayfa
TIR KARNESİ SATIŞ GELİRİ	Tır Karnesi alacakları Oda hizmet ücreti Birtlik tarafından belirlenir	Tır Karnesi alacakları Oda hizmet ücreti Birtlik tarafından belirlenir
TIR KARNESİ FOTOKOPİSİ TASTİKİ	Tasdik Bedeli olarak en fazla 25,00 TL./ adet alınacaktır.	Tasdik Bedeli olarak en fazla 15,00 TL./ adet alınacaktır.
İHRACAT VE İTHALAT BELGELERİ SATIŞI	En fazla 25,00 TL./adet	En fazla 25,00 TL./adet
İŞ MAKİNASI TESCİLİ VE BELGESİ SATIŞI	150,00 TL./adet	125,00 TL./adet
K BELGESİ İŞLEMLERİ HİZMET BEDELİ	35,00 TL./adet/Her Bir araç ilave İşlem Başına 7,50 TL/adet	37,00 TL./adet/Her Bir araç ilave İşlem Başına 8,50 TL/adet
TİCARET SİCİL GAZETESİ ONAY BEDELİ	En Fazla 15,00 TL./adet	En Fazla 15,00 TL./adet
TÜRK MALİ BELGESİ	250,00 TL./adet	250,00 TL./adet
YERLİ MALİ BELGESİ		250,00 TL./adet

BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ?

- Odamıza yılda 16.800'den fazla evrak geldiğini, kişi ve kuruluşlara her yıl 30.000'e yakın yazı işlem gönderildiğini,
- 16.000 üyeye daha fazla hizmet verebilmek amacıyla 71 oda çalışanınin sürekli kendilerini yenilediğini,
- Her gönderide 12.500 üyeye ulaştığımızı ve bu sayının her geçen gün arttığını,
- Taleplerin anında karşılanabilmesi amacıyla personelimizin yoğun bir gayret içerisinde bulunduğunu, ertesi güne devreden iş adedi oranının çok düşük olduğunu,
- Size verdiğimiz hizmetlerde müşteri memnuniyetini ilke edindiğimiz için Kalite Sistem Belgesi aldığımızı ve TOBB Akreditasyon Belgesi alarak hizmetlerimizi uluslararası standartta sunduğumuzu,
- Yaptığımız tüm şikayetleri ve önerileri bizim için değerli kabul ettiğimizi, her şikayet ve önerinin gelişmemize yardımcı olduğuna inandığımızı,
- Size bilgi aktarmak ve uygulamadaki sorunlarınızı çözmek amacıyla üniversitelerle işbirliği yaptığımızı,
- Yayınlanan kitaplar, rehberler, dergiler ve bültenlerin, talep halinde üyelerimize gönderildiğini,

BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ?

- Kayseri Ticaret Odası hizmetlerinden haberdar olabilmeniz e-bülten talep eden üyelerimize gönderildiğini,
- Proje ve yatırım aşamalarında girişimciye yardımcı olduğumuzu, ticaret yapmak isteyenlere yol gösterdiğimizi,
- Yıl içerisinde bilgilendirme toplantıları, konferanslar seminerler tertiplediğimizi ve bu toplantılardan binlerce kişiyi yararlandığını,
- Proje yönetim grubunun, kazandığı proje yazımı ve yönetimi deneyimlerini üyeleriyle ve bölgedeki sivil toplum kuruluşlarıyla paylaşmaya hazır olduğunu,
- Yurtiçi eşya taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere yönelik K türü yetki belgelerinin Odamız tarafından verildiğini,
- Yurtiçi fuarlara ziyaretçi olarak gideceklerin ulaşım masraflarının % 50'sini karşıladığımızı,
- Tahkim Merkezimizin çalışmalarına başlandığını,
- Online ödeme gerçekleştirdiğimizi,
- OSB'de üyelerimize daha hızlı hizmet vermek için irtibat bürosu açtığımızı,

BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ?

- İhracata yeni başlayanlara danışmanlık verdiğimizizi,
 - Dış ticaretimize ivme kazandırmak için yurtdışında irtibat bürosu açtığımızı,
 - İhracat yapan üyelerimizin ürünlerine göre pazar araştırması yaptığımızı,
 - Yurt dışına çıkmak isteyen üyelerimizin vize işlemlerini takip ettiğimi,
 - AB Bilgi Merkezi Koordinasyon Ofisi'nin 3 yıldır, AB'yi Türkiye'de anlatmak için AB Türkiye Delegasyonu ile çalıştığımızı,
 - Tüketici Hakları Büromuzun Bulunduğunu,
 - Kredi kayıt büromuzun isteyen üyelerimize hizmet verdiğini,
 - UMEM Beceri 10 projesi ile eleman bulamayan üyelerimizin elemanlarının ücretsiz eğitime tabii tutulduğunu,
 - İnternet sitemizde duyuruların yayınlandığını,
- Biliyor musunuz?