

KAYSERİ TİCARET ODASI
HİZMET STANDARTLARI TOBLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	ODA SİCİL KAYDOLMA İŞLEMİ	<p>a) Gerçek kişiler için:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicili tasdiknamesi.2) Onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği.3) Noter tasdikli imza sirküleri.4) İkametgah ilmühaberi veya tezkeresi.5) Yeni çekilmiş üç adet fotoğraf.6) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge.7) Mevzuatla istenen veya Birlik ya da odalarca gerekli görülecek diğer belgeler. <p>b) Tüzel kişiler için:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da ticaret sicili tasdiknamesi.2) Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri.3) Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği.4) Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet fotoğrafı.5) Temsilcilerin ikametgah ilmühaberi veya tezkeresi.6) Tescil ilanında yayınlanmamışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği.7) Mevzuatla istenen veya Birlik ya da odalarca gerekli görülecek diğer belgeler. <p>Bu maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen ve noter tasdik zorunluluğu aranmayan belgeler asılları görülmek, örneklerine aslı gibidir kaşesi vurulmak ve paraflanmak kaydıyla ilgili oda tarafından onaylanabilir.</p> <p>Kayıt beyannamesinde belirtilen bilgilerin doğruluk derecesi ile işletmenin durumu gerektiğinde oda tarafından yerinde incelenir ve bu inceleme sonucunda bir tespit raporu düzenlenir.</p>	3 DAKİKA	<p>Oda Kayıt Ücreti</p> <p>1.Derece : 520,00-TL Sermayesi 125.000,00-TL ve Üzeri,</p> <p>2.Derece : 420,00-TL Sermayesi 75.000,00-TL ile 124.999,00-TL arası,</p> <p>3.Derece : 320,00-TL Sermayesi 40.000,00-TL ile 74.999,00-TL arası,</p> <p>4.Derece : 260,00-TL Sermayesi 25.000,00-TL ile 39.999,00-TL arası,</p> <p>5.Derece : 240,00-TL Sermayesi 15.000,00-TL ile 24.999,00-TL arası,</p> <p>6.Derece : 200,00-TL Sermayesi 7.500,00-TL ile 14.999,00-TL arası,</p> <p>7.Derece : 180,00-TL. Sermayesi 0,00-TL ile 7.499,00-TL arası</p>
2	ODA SİCİL DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	<p>Gerçek ve Tüzel Kişiler:</p> <p>Ticaret Sicil Memurluğu tarafından tescil edilen değişikliğe ait:</p> <p>a-Ticaret Sicil Gazetesi, b-Tescil Belgesi, c-Tescilin Yapıldığını kanıtlayan tasdikli belgelerden her hangi biri ile müracaat edilebilir.</p>	5 DAKİKA	Ücrete tabi işlem değildir.
3	ODA SİCİL TERKİN İŞLEMİ	<p>Gerçek ve Tüzel Kişiler</p> <p>Ticaret Sicil Memurluğu tarafından yapılan terkin işlemine ait:</p> <p>a-Ticaret Sicil Gazetesi, b-Tescil Belgesi, c-Tescilin Yapıldığını kanıtlayan tasdikli belgelerden her hangi biri ile müracaat edilebilir.</p>	3 DAKİKA	Odaya müracaat tarihindeki aidat borcunun tamamının kapatılması.
4	ODA SİCİL BELGELER	<p>Gerçek ve Tüzel Kişiler</p> <p>Sözlü Talep Edilir.</p>	30 SANİYE	Kayıt Sureti İhale Durum Belgesi Ortaklık Belgesi 20,00-TL Sosyal Güvenlik Belgesi Ticareti İkametgah Belg. Yerli İstekli Belgesi

				Diğer Belgeler, 1Adedi ücretsiz, birden fazlası için her bir belgeye 5,00-TL ücret alınır.
5	ODA SİCİL ÜYENİN TALEP ETTİĞİ DİĞER BELGELER	Gerçek ve Tüzel Kişiler Belge mahiyetini açıklar dilekçe (Oda kayıtlarına ilişkin, tasdikname, kaydın olup olmadığı ve dosya bilgilerini içerir yazılar)	1 SAAT	Her Tür Belge 20,00-TL
6	ODA SİCİL ÜYE KİMLİK KARTI	Gerçek Kişiler Nüfus Cüzdanı ve 1 Adet Vesikalık Fotoğraf Tüzel Kişiler İşletme Yetkilisine ait (Müdürlere) Nüfus Cüzdanı ve 1 Adet Vesikalık Fotoğraf	4 DAKİKA	Ücrete Tabi Değildir.
7	ODA SİCİL ODA LEVHASI	Gerçek ve Tüzel Kişilerde Sözlü Talep Edilir.	2 DAKİKA	Ücrete Tabi Değildir.
8	ODA SİCİL RESMİ KURUM YAZIŞMALARI	Resmi Kurumlardan Gelen Bilgi ve Belge Talepler (Müzekkereler)	1 GÜN	Ücrete Tabi Değildir.
9	ODA SİCİL SURET TASTİKLERİ	Gerçek ve Tüzel Kişiler Tasdik edilecek belgenin fotokopisi, Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Örneği, Ortaklık Listeleri, Toplantı Tutanaqları, Karar Suretleri, Tadil Metinleri ve Dosya içerisindeki diğer belgeler.	Her Bir Sayfa 30 SANİYE	Her Bir Sayfa 5,00-TL

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Mehmet İstanbulluoğlu
Unvan : Oda Sicil Sorumlusu
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : istanbullu@ilkposta.com

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Ebru Güler
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : kaytic@kayserito.org.tr

**KAYSERİ TİCARET ODASI
HİZMET STANDARTLARI TOBLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	Levha Kayıt Başvurusu	<p>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</p> <ol style="list-style-type: none">1. TİCARET SİCİL GAZETESİ2. TİCARET SİCİLİ TASDİKNAME3. ŞİRKET ANA SÖZLEŞMESİ4. ŞİRKET İMZA SİRKÜLERİ5. VERGİ LEVHASI SURETİ6. İFLAS KONKORDATO BELGESİ7. TAAHHÜTNAME (EK-1 VE EK-2)8. BİLGİ FORMU (EK-3)9. (TANZİM EDİLMİŞSE) MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASI SURETİ10. (SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YAPILMIŞSA) SİGORTA ŞİRKETİ İLE YAPILAN SÖZLEŞME SURETİ11. TELEFON / E-POSTA VB. BİLGİLER İÇİN BEYAN <p>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ YETKİLİLERİ İÇİN İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1. İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)2. VUKUATLI NÜFUS CÜZDANI SURETİ3. ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ4. İFLAS / KONKORDATO BEYANI5. EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ6. TAAHHÜTNAME EK-17. BİLGİ FORMU EK-38. İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF9. SSK VEYA BAĞKUR KAYDI <p>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ MÜDÜRÜ İÇİN İSTENEN BELGELER:</p> <ol style="list-style-type: none">1. VUKUATLI NÜFUS CÜZDANI SURETİ2. İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)3. ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ4. İFLAS / KONKORDATO BEYANI5. EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ6. İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF7. SSK VEYA BAĞKUR KAYDI8. TAAHHÜTNAME EK-19. BİLGİ FORMU EK-310. (YABANCI DİL BİLİYORSA) YABACI DİL BELGESİ11. CEP TELEFONU NUMARASI <p>TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELERİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER:</p> <ol style="list-style-type: none">1. VUKUATLI NÜFUS CÜZDANI SURETİ2. İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)	30 DAKİKA	85,00 TL

	<p>3. ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ 4. İFLAS / KONKORDATO BEYANI 5. EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ 6. İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 7. SSK VEYA BAĞKUR KAYDI TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELEİ ŞUBELERİ İÇİN İSTENEN BELGELER: 1. TİCARET SİCİL GAZETESİ TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELEİ GERÇEK KİŞİ ORTAKLARI İÇİN İSTENEN BELGELER: 1. VUKUATLI NÜFUS CÜZDANI SURETİ 2. ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ 3. İFLAS / KONKORDATO BEYANI 4. TAAHÜTNAME EK-1 5. BİLGİ FORMU EK-3 TÜZEL KİŞİ SİGORTA ACENTELEİ TÜZEL KİŞİ ORTAKLARI İÇİN İSTENEN BELGELER: 1. İFLAS / KONKORDATO BELGESİ 2. TAAHÜTNAME EK-1 3. BİLGİ FORMU EK-3 GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTELEİ İÇİN İSTENEN BELGELER: 1. VUKUATLI NÜFUS CÜZDANI SURETİ 2. İKAMETGÂH BELGESİ (EV ADRESİ) 3. ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ 4. İFLAS KONKORDATO BELGESİ 5. İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 6. EN SON MEZUN OLUNAN OKUL DİPLOMA SURETİ 7. TİCARET SİCİL GAZETESİ 8. TİCARET SİCİLİ TASDİKNAME Sİ 9. MAL VARLIĞI BEYANI 10. TAAHÜTNAME (EK-1 VE EK-2) 11. BİLGİ FORMU EK-3 12. (TANZİM EDİLMİŞSE) MESLEKİ SORUMLULUK SİGORTASI SURETİ 13. (YABANCI DİL BİLİNİYORSA) YABACI DİL BELGESİ 14. (SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTE LİK SÖZLEŞMESİ YAPILMIŞSA) SİGORTA ŞİRKETİ İLE YAPILAN SÖZLEŞME SURETİ 15. TELEFON / E-POSTA VB. BİLGİLER İÇİN BEYAN GERÇEK KİŞİ SİGORTA ACENTESİ TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER: 1. VUKUATLI NÜFUS CÜZDANI SURETİ 2. İKAMETGÂH BELGESİ (EV ADRESİ) 3. ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ 4. İFLAS / KONKORDATO BEYANI 5. DİPLOMA SURETİ 6. İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 7. SSK VEYA BAĞKUR KAYDI</p>		
2	Levha Bilgileri Güncelleme	Matbu Dilekçe ile Başvuru	5 DAKİKA Ücrete tabi işlem değildir.

3	Asgari Fiziki Şartların Tetkiki	Matbu Dilekçe ile Başvuru	60 DAKİKA	60,00 TL
---	---------------------------------	---------------------------	-----------	----------

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Mete TAŞTAN
Unvan : Oda Sigortacılık Sor.
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 84 12
E-Posta : mtastan@kayserito.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Mehmet TERCAN
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : kaytic@kayserito.org.tr

KAYSERİ TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TOBLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ORTALAMA)	HİZMETİN BEDELİ
1	K Belgesi Yeni Başvuru	K1 YETKİ BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER (TİCARİ AMAÇLA YAPILACAK ŞEHİRLERARASI EŞYA TAŞIMACILIĞI) 1. Başvuru dilekçesi 2. Başvuru formu 3. Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişi/kişilerin adli sicil belgeleri ve nüfus cüzdanı fotokopileri . (Şirketlerde AŞ. ise yönetim kurulu üyelerinin, LTD. ise ortaklarının) 4. Gerçek kişiliklerde gerçek kişinin imza beyanı, tüzel kişiliklerde firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri (aslı veya noter onaylı suretleri) (Fotokopi kabul edilmez) 5. Kuruluş ve değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazetesi ve en az 10.000,00.-TL sermayeli, nakliyecilik faaliyetiyle ilgili Oda Kayıt Belgesi (belgede taşımacının unvanı, adresi, kayıt tarihi, çalışma konusu/işigali, sermayesi yazılı olacak)	3 GÜN	K Belgesi Hizmet Ücreti 50,00.-TL K1 Yetki Belgesi (toplam yüklü ağırlığı 3,5 ton 'dan fazla olan araçlar) için, K1 YETKİ BELGESİ 13.226,00.-TL Taşıt Kartı Bedeli (Her bir taşıt için) 64,00.-TL

6. Yetki belgesi talep edene ait araçların trafik ve tescil belgelerinin (ruhsat) fotokopileri (araçların yaşı 20 yaş ve altı olacak) (araçların geçerli muayenesi olacak)
7. Yetki belgesi talep eden, şirket ise merkez adresine ait kira kontratı veya tapu örneği, şahıs ise ikametgah ilmühaberi
8. **Nakliyecilik** faaliyetinde bulunduğunu belgelemek üzere kayıtlı olduğu vergi dairesinden bu iş kolunda faaliyette bulunduğunu ve vergi mükellefi olduğunu gösterir bir yazı (vergi levhası kabul edilmez)
9. Şahıslar için **25 ton** istiap haddinde araç/araçlar, şirketler için **75 ton** istiap haddinde araç/araçlara sahip olunması gerekmektedir.
10. K1 yetki belgesine kayıt edilecek taşıtların, motorlu araç tescil ve trafik belgelerinde **ticari** olarak kayıt ve tescil edilmiş olmaları zorunludur.
11. Yurt içi eşya taşımalarında, K1 yetki belgesi sahipleri, yalnız kendi adına kayıt ve tescil edilmiş **özmâl** taşıtları taşıt belgelerine kaydettirerek kullanabilirler.

K2 YETKİ BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER

(ESAS İŞTİGAL KONUSU İLE İLGİLİ EŞYA TAŞIMACILIĞI)

ŞAHISLAR İÇİN

1. Başvuru dilekçesi
2. Başvuru formu
3. Nüfus cüzdanı fotokopisi
4. İmza beyanı (aslı veya noter onaylı sureti) (Fotokopi kabul edilmez)
5. Yetki belgesi talep edene ait araçların trafik ve tescil belgelerinin (ruhsat) fotokopileri (araçların geçerli muayenesi olacak)
6. Faal vergi mükellefi olunması gerekmektedir.
7. İkametgah adresi Kayseri İli olması gerekmektedir.
8. Esas iştilgal konusu ile ilgili eşya taşımalarında, K2 yetki belgesi sahipleri, yalnız kendi adına kayıt ve tescil edilmiş **özmâl** taşıtları taşıt belgelerine kaydettirerek kullanabilirler.

K2 YETKİ BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER

(ESAS İŞTİGAL KONUSU İLE İLGİLİ EŞYA TAŞIMACILIĞI)

ŞİRKETLER İÇİN

1. Başvuru dilekçesi
2. Başvuru formu
3. Firma ortakları ile temsile yetkili kişi/kişilerin nüfus cüzdanı fotokopileri (AŞ. ise yönetim kurulu üyelerinin, LTD. ise ortaklarının)
4. Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri (aslı veya noter onaylı sureti) (Fotokopi kabul edilmez)
5. Kuruluş ve değişiklikleri gösteren **Ticaret Sicil Gazetesi** ve **Oda Kayıt Belgesi** (belgede taşımacınının unvanı, adresi, kayıt tarihi,

K1* Yetki Belgesi (toplam yüklü ağırlığı 3,5 ton ve altı araçlar) için,
K1* YETKİ BELGESİ (sadece İl İçi çalışılabilir) **925,00.-TL**
Taşıt Kartı Bedeli (Her bir taşıt için) **64,00.-TL**

K2 Yetki Belgesi (toplam yüklü ağırlığı 3,5 ton 'dan fazla olan araçlar) için,
K2 YETKİ BELGESİ **6.613,00.-TL**
Taşıt Kartı Bedeli (Her bir taşıt için) **64,00.-TL**

K2* Yetki Belgesi (toplam yüklü ağırlığı 3,5 ton ve altı araçlar) için,
K2*YETKİBELGESİ **462,00.-TL**
Taşıt Kartı Bedeli (Her bir taşıt için) **64,00.-TL**

		<p>çalışma konusu/işigali, sermayesi yazılı olacaktır)</p> <p>6. Yetki belgesi talep eden şirket merkez adresine ait kira kontratı veya tapu örneği</p> <p>7. Esas işigal konusu ile ilgili olarak vergi mükellefi olduğunu belgeleyen vergi dairelerinden alınmış yazı (vergi levhası kabul edilmez)</p> <p>8. Yetki belgesi talep edene ait araçların trafik ve tescil belgelerinin (ruhsat) fotokopileri (araçların geçerli muayenesi olacak)</p> <p>9. Esas işigal konusu ile ilgili eşya taşımalarında, K2 yetki belgesi sahipleri, yalnız kendi adına kayıt ve tescil edilmiş özmâl taşıtları taşıt belgelerine kaydettirerek kullanabilirler.</p> <p>K3 YETKİ BELGESİ İÇİN İSTENEN BELGELER (TİCARİ AMAÇLA YAPILACAK EV VE BÜRO EŞYASI TAŞIMACILIĞI)</p> <p>1. Başvuru dilekçesi</p> <p>2. Başvuru formu</p> <p>3. Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişi/kişilerin adli sicil belgeleri ve nüfus cüzdanı fotokopileri (Şirketlerde AŞ. ise yönetim kurulu üyelerinin, LTD. ise ortaklarının)</p> <p>4. Gerçek kişiliklerde gerçek kişinin imza beyanı, tüzel kişiliklerde firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri (aslı veya noter onaylı suretleri) (Fotokopi kabul edilmez)</p> <p>5. Kuruluş ve değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazetesi ve en az 5.000,00.-TL sermayeli, nakliyecilik faaliyetiyle ilgili Oda Kayıt Belgesi (belgede taşımacının unvanı, adresi, kayıt tarihi, çalışma konusu/işigali, sermayesi yazılı olacak)</p> <p>6. Yetki belgesi talep edene ait araçların trafik ve tescil belgelerinin (ruhsat) fotokopileri (araçların yaşı 20 yaş ve altı olacak) (araçların geçerli muayenesi olacak)</p> <p>7. Yetki belgesi talep eden, şirket ise merkez adresine ait kira kontratı veya tapu örneği, şahıs ise ikametgah ilmühaberi</p> <p>8. Nakliyecilik faaliyetinde bulunduğunu belgelemek üzere kayıtlı olduğu vergi dairesinden bu iş kolunda faaliyette bulunduğunu ve vergi mükellefi olduğunu gösterir bir yazı (vergi levhası kabul edilmez)</p> <p>9. Kendi adına kayıt ve tescil edilmiş en az 30 ton istiap haddinde eşya taşımaya mahsus araçlara sahip olunması gerekmektedir.</p> <p>11. Ev ve büro eşyası taşımalarında, K3 yetki belgesi sahipleri, yalnız kendi adına kayıt ve tescil edilmiş özmâl ticari taşıtları taşıt belgelerine kaydettirerek kullanabilirler.</p> <p>12. K3 yetki belgesine kayıt edilecek taşıtların, motorlu araç tescil ve trafik belgelerinde ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş olmaları zorunludur.</p>		<p>K3 YETKİ BELGESİ 6.613,00.-TL Taşıt Kartı Bedeli (Her bir taşıt için) 64,00.-TL</p>
2	K Belgesi'ne Taşıt Ekleme	<p>- Taşıt belgesi (aslı)</p> <p>- Eklenecek aracın ruhsat fotokopisi (aracın geçerli muayenesi olacak)</p>	1 GÜN	<p>İşlem ücreti 50,00.-TL</p> <p>Taşıt kartı ücreti (her bir taşıt için) 64,00.-TL</p>
3	K Belgesi'nden Taşıt Düşüm	<p>- Taşıt belgesi (aslı)</p> <p>- Düşülecek aracın noter satış senedi fotokopisi (hurdaya ayrılmışsa hurda belgesi)</p> <p>- Düşülecek aracın taşıt kartı (aslı)</p>	1 GÜN	<p>Ücrete tabi değildir.</p>
	K Belgesi Devri	<p>K1 YETKİ BELGESİ DEVRİ İÇİN İSTENEN BELGELER</p>	Ulaştırma Bakanlığı Ankara	<p>İşlem ücreti 50,00.-TL</p>

4	<p>(TİCARİ AMAÇLA YAPILACAK ŞEHİRLERARASI EŞYA TAŞIMACILIĞI)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Başvuru formu3. Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişi/kişilerin adli sicil belgeleri ve nüfus cüzdanı fotokopileri (Şirketlerde AŞ. ise yönetim kurulu üyelerinin, LTD. ise ortaklarının)4. Gerçek kişiliklerde gerçek kişinin imza beyanı, tüzel kişiliklerde firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri (aslı veya noter onaylı suretleri) (Fotokopi kabul edilmez)5. Kuruluş ve en son değişikliği gösteren Ticaret Sicil Gazetesi ve en az 10.000,00.-TL sermayeli ve nakliyecilik faaliyetiyle ilgili Oda Kayıt Belgesi (belgede taşımacının unvanı, adresi, kayıt tarihi, çalışma konusu/işigali, sermayesi yazılı olacak)6. Yetki belgesi talep edene ait araçların trafik ve tescil belgelerinin (ruhsat) fotokopileri (araçların yaşı 20 yaş ve altı olacak)7. Yetki belgesi talep eden, şirket ise merkez adresine ait kira kontratı veya tapu örneği, şahıs ise ikametgah ilmühaberi8. Nakliyecilik faaliyetinde bulunduğunu belgelemek üzere kayıtlı olduğu vergi dairesinden bu iş kolunda faaliyette bulunduğunu ve vergi mükellefi olduğunu gösterir bir yazı (vergi levhası kabul edilmez)9. Şahıstan şahsa devirlerde; Vukuatlı Nüfus Kaydı (Yetki belgesi devri yapacak kişinin)10. Şahıstan şirkete devirlerde; yetki belgesi devri yapanın şirkette en az %25 ortak olması ve şirketin kuruluş tarihinin belge tarihinden sonra olması gerekmektedir.11. İlk defa, şahıstan şahısa K1 yetki belgesi devirlerinde 1 yıl içerisinde 25 ton istiap haddi şartının tamamlanması, ilk defa şahıstan şirkete K1 yetki belgesi devirlerinde 1 yıl içerisinde 75 ton istiap haddi şartının tamamlanması gerekmektedir. AKSİ DURUMDA K1 YETKİ BELGESİ İPTAL OLUR.12. K1 yetki belgesine kayıt edilecek taşıtların, motorlu araç tescil ve trafik belgelerinde ticari olarak kayıt ve tescil edilmiş olmaları zorunludur.13. Yurt içi eşya taşımalarında, K1 yetki belgesi sahipleri, yalnız kendi adına kayıt ve tescil edilmiş özmâl taşıtları taşıt belgelerine kaydettirerek kullanabilirler. <p>K2 YETKİ BELGESİ DEVRİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ESAS İŞTİGAL KONUSU İLE İLGİLİ EŞYA TAŞIMACILIĞI)</p> <p>ŞAHISLAR İÇİN</p> <ol style="list-style-type: none">1. Başvuru dilekçesi2. Başvuru formu3. Nüfus cüzdanı fotokopisi4. İmza beyanı (aslı veya noter onaylı sureti) (Fotokopi kabul edilmez)5. İkametgah ilmühaberi6. Yetki belgesi talep edene ait araçların trafik ve tescil belgelerinin (ruhsat) fotokopileri (araçların geçerli muayenesi olacak)	Bölge Müdürlüğü'ne gönderilen dosyalar geldikten sonra 1 gün içinde teslim edilir.	Taşıt kartı ücreti (her bir taşıt için) 64,00.-TL
---	---	---	---

		<p>7. Faal vergi mükellefi olunması gerekmektedir.</p> <p>8. Vukuatlı Nüfus Kaydı (Yetki belgesi devri yapacak kişinin)</p> <p>9. Esas iştigal konusu ile ilgili eşya taşımalarında, K2 yetki belgesi sahipleri, yalnız kendi adına kayıt ve tescil edilmiş özmal taşıtları taşıt belgelerine kaydettirerek kullanabilirler.</p> <p>K2 YETKİ BELGESİ DEVRİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ESAS İŞTİGAL KONUSU İLE İLGİLİ EŞYA TAŞIMACILIĞI)</p> <p>ŞİRKETLER İÇİN</p> <p>1. Dilekçe</p> <p>2. Başvuru formu</p> <p>3. Firma ortakları ile temsile yetkili kişi/kişilerin nüfus cüzdanı fotokopileri (AŞ. ise yönetim kurulu üyelerinin, LTD. ise ortaklarının)</p> <p>4. Firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin imza sirküleri (aslı veya noter onaylı sureti) (Fotokopi kabul edilmez)</p> <p>5. Kuruluş ve en son değişikliği gösteren Ticaret Sicil Gazetesi ve Oda Kayıt Belgesi (belgede taşımacının unvanı, adresi, kayıt tarihi, çalışma konusu/işigali, sermayesi yazılı olacaktır)</p> <p>6. Yetki belgesi talep eden şirket merkez adresine ait kira kontratı veya tapu örneği</p> <p>7. Esas iştigal konusu ile ilgili olarak vergi mükellefi olduğunu belgeleyen vergi dairelerinden alınmış yazı (vergi levhası kabul edilmez)</p> <p>8. Yetki belgesi talep edene ait araçların trafik ve tescil belgelerinin (ruhsat) fotokopileri (araçların geçerli muayenesi olacak)</p> <p>9. Yetki belgesi devri yapanın şirkette en az %25 ortak olması ve şirketin kuruluş tarihinin belge tarihinden sonra olması gerekmektedir.</p> <p>10.Esas iştigal konusu ile ilgili eşya taşımalarında, K2 yetki belgesi sahipleri, yalnız kendi adına kayıt ve tescil edilmiş özmal taşıtları taşıt belgelerine kaydettirerek kullanabilirler.</p>		
5	İş Makinesi Tescil Belgesi İşlemi	<p>1) Eski Ruhsatı.</p> <p>2) Teknik Belge.</p> <p>3) İş makinesi sahiplik belgesi;</p> <p>a) Sıfır araçlar için fatura (İş makinesi ithal edilmiş ise faturaya ek olarak gümrük giriş beyannamesi ve gümrük vergisinin ödendiğine dair makbuz).</p> <p>b) İkinci el araçlar için noter satış senedi (aslı)</p> <p>c) Veraset ilamı.</p> <p>d) Yukarıda anılan belgelerin ibraz edilememesi durumunda mahkemeden alınacak sahiplik belgesi. (Yukarıda belirtilen sahiplik belgelerinin aslı veya noter tasdikli sureti kabul edilebilir. Bu belgeler haricinde hiçbir belge sahiplik belgesi olarak kabul edilemez.)</p> <p>4) İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi.</p> <p>5) Şirketler için; Kayseri Ticaret Odası Oda sicil kayıt sureti, Şahıslar için; ikametgah ilmühaberi ve nüfus cüzdan fotokopisi</p>	2 GÜN	Hizmet Bedeli 250,00. TL
	Kapasite Raporu İşlemi	<p>- Aylık Sigorta Prim Bildirgesi (en son aya ait)</p> <p>- Firma işyerinde; Mal sahibi ise - tapu fotokopisi, Kiracı ise - kira mukavelesi, imza sirküleri</p>	4 GÜN	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği hesabına (220,00.-TL)

6		- Oda Sicil Kayıt Sureti - Varsa; Tescilli Marka, Emisyon İzni, Deşarj İzni, ISO 14000 Belgesi, Gayri Maddi Hak Kullanma belgeleri fotokopisi		Oda Hizmet Bedeli (375,00.-TL)
7	Ekspertiz Raporu	- Aylık Sigorta Prim Bildirgesi - Makine ve Tesisat Listesi - Oda Sicil Kayıt Sureti	1 GÜN	Oda Hizmet Bedeli 275,00.- TL
	Suret Tasdikleri	Sözlü Talep Edilir	30 DAKİKA	Oda Hizmet Bedeli 30 -TL

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz”

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Okan Önal
Unvan :Belgelendirme Sorumlusu
Adres :Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel :0 352 222 45 28-29
Faks :0 352 232 10 69
e-posta :oonal@kayserito.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Osman Palancıgiller
Ünvanı : Genel Sekreter Yardımcısı
Adresi : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 - 29
Faks : 0 352 232 10 69
e-posta : opalancıgiller@kayserito.org.tr

KAYSERİ TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TOBLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	DIŞ TİCARET SERVİSİ BELGE TALEBİ	İHRACATTA KULLANILAN DOLAŞIM VE MENŞE BELGELERİ SATIŞ TALEPNAMEİ GÜMRÜK MÜŞAVİRİ ADINA SATIN ALINIYOR İSE ÜNVANI İHRACATÇI FİRMA ADINA SATIN ALINIYOR İSE ÜNVANI SATIN ALINAN FİRMANIN VERGİ DAİRESİ ADI VE NUMARASI SATIN ALINAN FİRMANIN TİCARET SİCİL NUMARASI KAYITLI OLDUĞU ODANIN İSMİ BELGELERİ TESLİM ALACAK KİŞİNİN ADI SOYADI T.C KİMLİK NUMARASI ALINAN BELGEYE İLİŞKİN İRTİBAT TELEFONU (Gümrük Müşaviri + İhracatçı Firma Sabit Telefon No)	5 DAKİKA	Basit Usul A.TR Dolaşım Belgesi'nden 4,00 –TL Ücret alınır. Diğer Tüm Belgelerden 6,00-TL Ücret alınır

	<p>TALEP EDİLEN BELGE TÜRÜ İSTENİLEN ADET</p> <p>†A.TR DOLAŞIM BELGESİ.....</p> <p>†EUR-1 DOLAŞIM SERTİFİKASI.....</p> <p>†MENŞE ŞAHADETNAMESİ.....</p> <p>†FORM-A BELGESİ.....</p> <p>†EUR-MED DOLAŞIM SERTİFİKASI.....</p> <p>†BASİT A.TR DOLAŞIM BELGESİ.....</p> <p>*(Oda Tarafından Doldurulacaktır) FİRMA KAŞE VE İMZA: *MAKBUZ TARİH/NO:</p> <p>Makbuz Yetkilisi İmza:</p>			
2	<p>DIŞ TİCARET SERVİSİ BELGE ONAYI</p>	<p>Gerçek ve Tüzel Kişiler:</p> <p>A.TR Dolaşım Belgesi</p> <p>Avrupa Birliği'ne üye ülkelere yapılan ihracatlarda Türkiye ve Toplulukta Serbest Dolaşım' da bulunan eşyanın Türkiye Avrupa Topluluğu Gümrük Birliği Çerçevesinde tercihli rejimden yararlanabilmesini sağlamak üzere Gümrük idaresince ya da bu idare tarafından yetki verilen kuruluşlarca düzenlenip gümrük idarelerimizce vize edilen belgedir.</p> <p>Türkiye ile Avrupa Topluluğu Arasında oluşturulan Gümrük Birliğinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar Hakkında 2002/4616 sayılı 24.07.2002 tarihli Karar çerçevesinde düzenlenen belgedir.</p> <p>Avrupa Birliği' ne üye ülkelere Tarım Ürünleri Listesi dışındaki ve Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürün Listesi dışındaki serbest dolaşımdaki eşyanın ihracatında A.TR Dolaşım Belgesi düzenlenir.</p> <p>A.TR Dolaşım Belgesini ve bu belgenin arka sayfasında yazılı kurallara uygun olarak dolduran ve İhracatçı üyeler veya gümrük beyannamelerini imzalamakla yetkili kanuni temsilcileri tarafından imzalandıktan sonra ihraç konusu eşyanın Türkiye' de serbest dolaşım halinde bulunduğu hususunda tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri' de eklemek suretiyle onay için KTO Dış Ticaret Servisine getirir.</p> <p>EUR.1 Dolaşım Sertifikası</p> <p>Türkiye'nin Serbest Ticaret Anlaşması imzaladığı ülkelere yönelik ihracatlarda, Avrupa Birliğine üye ülkelere Tarım Ürünleri Listesi kapsamına dahil ürünlerin ihracatında ve yine Avrupa Birliğine üye ülkelere Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürün Listesi kapsamında dahil ürünlerin ihracatında malın gümrük indiriminden yararlanması amacıyla Kayseri Ticaret Odası'nca onaylanan ve gümrük idarelerince vize edilen belgedir.</p> <p>Armonize Sistem Nomanklatürü esas alınarak Türk Gümrük Giriş Cetvelinde (T) kısaltması ile işaret edilen eşya Tarım Ürünü Listesi Kapsamına dahil ürünü göstermektedir. Bu eşyanın Avrupa Birliği ülkelerine ihracatında da EUR.1 Dolaşım Sertifikası düzenlenmektedir.</p> <p>Avrupa Kömür Çelik Topluluğu Ürün Listesi Kapsamına dahil ürünler nelerdir:</p> <p>Türkiye ile Avrupa Kömür ve Çelik Topluluğu (CECA) Kuran Anlaşmanın yetki alanına giren ve Türk Gümrük Giriş Tarife Cetvelinde Yanında (CECA) kısaltması yer alan eşyanın Avrupa Birliği ülkelerine ihracatında da EUR.1 Dolaşım Sertifikası düzenlenmektedir.</p> <p>EUR.1 Dolaşım Sertifikasını ve bu belgenin arka sayfasında yazılı kurallara uygun olarak dolduran İhracatçı üyeler veya gümrük beyannamelerini imzalamakla yetkili kanuni temsilcileri tarafından imzalandıktan sonra ihraç konusu eşyanın menşeinin tespitine yarayan tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri' de eklemek suretiyle onay için KTO Dış Ticaret Servisine getirir.</p> <p>EUR-MED Dolaşım Sertifikası</p> <p>Dolaşım Sertifikası: Türkiye'nin Serbest Ticaret Anlaşması imzaladığı ve ikili anlaşma yaptığımız ülkelerin tercihli rejimden yararlanabilmesi için menşe statüsünü belirlemek üzere düzenlenen dolaşım belgesidir. İhracatçı tarafından düzenlenir ve odalar tarafından onaylanır.</p> <p>EUR.1 Dolaşım Sertifikasını ve bu belgenin arka sayfasında yazılı kurallara uygun olarak dolduran İhracatçı üyeler veya gümrük beyannamelerini imzalamakla yetkili kanuni temsilcileri tarafından imzalandıktan sonra ihraç konusu eşyanın menşeinin tespitine yarayan tevsik edici tüm bilgi ve belgeleri' de eklemek suretiyle onay için KTO Dış Ticaret Servisine getirir.</p>	<p>5 DAKİKA</p>	<p>Diğer Tüm Belgelerden 2,00-TL Onay ücreti alınır</p>

		<p align="center">FORM A (Özel Menşe Şahadetnamesi)</p> <p>Birleşmiş Milletler Ticaret ve Kalkınma Konferansı (UNCTAD) çerçevesinde uygulanan Genelleştirilmiş Preferanslar Sisteminden yararlanmak üzere (GPS) ülkelere yapılan ihracatlarda gümrük indirimi uyguladıkları eşyanın ihracında düzenlenen ve ithalatçı ülke gümrük idaresine muhatap belgedir.</p> <p>Forum A belgesinin arka sayfasında yazılı kurallara uygun olarak doldurup imzalayan ihracatçılarımızca eşyanın beyan ettikleri gibi Türk Menşeli olduğu hususunda tevsik edici tüm bilgi ve belgelerin de eklenmesi suretiyle onayı için KTO Dış Ticaret Servisine getirir.</p> <p align="center">A,B,C, Menşe Şahadetnamesi</p> <p>Menşe Şahadetnamesine konu ihraç eşyasının, tümüyle bir ülkede elde edilen veya üretilen eşya ise o ülke menşeli olduğunu; üretimi birden fazla ülkede gerçekleştirilen eşya söz konusu olduğunda ise bir ülke menşeli sayılabilmesi için o ülkede yeni bir ürün imal edilmiş veya imalatın önemli bir aşamasının ve ekonomik yönden gerekli görünen en son esaslı işçilik ve eylemin o ülkede yapılmış olduğunu belgelemek için düzenlenmektedir.</p> <p>A,B,C, sayfalarından oluşan Menşe Şahadetnamesinin arka sayfasında yazılı kurallara uygun olarak doldurup imzalayan ihracatçılarımızca eşyanın beyan ettikleri ülke menşeli olduğu hususunda tevsik edici tüm bilgi ve belgelerle birlikte onayı için KTO Dış Ticaret Servisine getirir.</p>		
3	DIŞ TİCARET SERVİSİ YABANCI DİLDE FAALİYET BELGELERİ	Gerçek ve Tüzel Kişiler Sözlü Talep Edilir.	5 DAKİKA	Her bir belgeye 20,00-TL ücret alınır.
4	DIŞ TİCARET SERVİSİ INVOICE ONAYI	Gerçek ve Tüzel Kişiler Belge mahiyetini açıklar dilekçe	5 DAKİKA	Ücrete Tabi Değildir.
5	DIŞ TİCARET SERVİSİ VİZE TALEP BELGESİ	Gerçek ve Tüzel Kişiler Belge mahiyetini açıklar dilekçe (İmza sirküleri, Ortaklık Belgesi, Pasaport Fotokopisi ve Bilanço)	5 DAKİKA	Her bir belgeye 20,00-TL ücret alınır.
6	DIŞ TİCARET SERVİSİ DAVETİYE ONAYI	Gerçek ve Tüzel Kişiler Belge mahiyetini açıklar dilekçe Davet edilecek Firma Yetkilisinin Pasaport Fotokopisi	5 DAKİKA	Ücrete Tabi Değildir.
7	DIŞ TİCARET SERVİSİ RESMİ KURUM YAZIŞMALARI	Resmi Kurumlardan Gelen Bilgi ve Belge Talepler (Müzekkereler)	5 DAKİKA	Ücrete Tabi Değildir.
8	DIŞ TİCARET SERVİSİ İGEME TEMSİLCİLİĞİ	İGEME Temsilciliği ile ilgili olarak aşağıdaki işlemler yapılır: Talepte bulunanlara İGEME'nin faaliyetleri, İGEME yayın listesi ve yayınları temin etme şartları konusunda bilgi ve/veya doküman verilir. Temsilciliğe ulaşan İGEME'nin yıl içindeki fuar, eğitim semineri vb. faaliyetleri, ilgili firmalara duyurulur. İGEME, Türkiye'nin Ticari Ataşelikleri, Türkiye'deki Ticari Ataşelikler, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Gümrük Müsteşarlığı, TOBB, vb. kuruluşlardan bilgi alınarak, talepte bulunan firmalara iletilir veya firma bu kurumlara yönlendirilir	5 DAKİKA	Ücrete Tabi Değildir.
9	DIŞ TİCARET SERVİSİ DEİK TEMSİLCİLİĞİ	Dış İlişkiler Sorumlusu, DEİK Temsilcisi, Odamıza ziyarette bulunacak heyetlerin (büyükelçi, ticaret müsteşarı, yabancı işadamları heyetleri) talepleri doğrultusunda toplantı düzenler.	1-2 GÜN	Ücrete Tabi Değildir.

10	DIŞ TİCARET SERVİSİ KURUM VE KURULUŞLARDAN GELEN YAZILAR	Dış Ticaret Servisi'ne gönderilen yazılar aşağıdaki Şekilde değerlendirilir: Eğer yazı, sektör olarak Kayseri'deki ihracatçılarını veya firmalarını ilgilendiriyorsa veya Odamızdan bilgi talebinde bulunan bir yazı ise fakslanır. Veya e-mail olarak gönderilir. Yazının duyurulması acil değerilse ve içeriği açısından birçok firmayı ilgilendiriyorsa, duyuru Őeklinde firmalara e-mail ile gönderilir, yazı dosyalanır.	10 DAKİKA	crete Tabi Deđerildir.
----	--	--	------------------	-------------------------

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmamasını veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :
İsim : RaŐit DANACI
Unvan : Dış Ticaret Sorumlusu
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 84 11
E-Posta : rdanaci@kayserito.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Ebru Güler
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : kaytic@kayserito.org.tr

KAYSERİ TİCARET ODASI HİZMET STANDARTLARI TOBLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	Fuar başvuru evraklarının TOBB için hazırlanması	- Mahiyeti anlatır dilekçe -Dekont -Yetki Belgesi -Ortaklar kurulu kararı -Başvuru formu ve taahhütname -Yer tahsis belgesi	17 DAKİKA	-
2	Fuar organizasyonuna KTO'yu temsilen katılınması	-Mahiyeti anlatır dilekçe	3 SAAT 22 DAKİKA	-

3	Yurt içinde ve özellikle Kayseri’de yapılan fuarların duyurulması	-Mahiyeti anlatır dilekçe	14 DAKİKA	-
4	Mesleki eğitim çıraklık kayıtları	Ait olduğu kişi tarafından doldurulmuş ve ilgili firma tarafından onaylanmış 4 nüsha halindeki Çıraklık sözleşmesi	10 DAKİKA	-
5	Mesleki eğitim Ustalık/kalfalık kayıtları	Ait olduğu kişi tarafından doldurulmuş ve ilgili firma tarafından onaylanmış matbuu evrak	10 DAKİKA	-
6	Mesleki eğitim fesih işlemleri	- Mahiyeti anlatır dilekçe	15 DAKİKA	-
7	Yerel ihalelerin internet yoluyla duyurulması	-Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen mahiyeti anlatır dilekçe	10 DAKİKA	-
8	Duyurusu yapılacak gelen evrak işlemleri	-Mahiyeti anlatır dilekçe	20 DAKİKA	-
9	Cevaplanması bekleyen gelen evrak (Araştırmaya tabii)	-Mahiyeti anlatır dilekçe	7 GÜN	-
10	AB Projeleri hakkında gelen taleplerin cevaplanması	-Mahiyeti anlatır dilekçe	20 DAKİKA	-
11	Mesleki eğitim okulları ile yapılan ortak eğitim projeleri	-Mahiyeti anlatır dilekçe	18 GÜN	-
12	Banka kredi protokolleri organizasyonu ve kamuoyuna duyurulması	-Mahiyeti anlatır dilekçe	7 GÜN	-

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Rüya Köksoy
Unvan : İç Ticaret Sorumlusu
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6 Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : rkoksoy@yahoo.com

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Osman Palancıgiller
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6 Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : kaytic@kayserito.org.tr

**KAYSERİ TİCARET ODASI
HİZMET STANDARTLARI TOBLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	TÜKETİCİ BİRİMİ ŞİKAYETİ / İLK BAŞVURU	Gerçek Kişi a) Talep eden kişinin Tüketici Şikayeti Başvuru Formunun doldurulması, b) Belgelerin fotokopisinin alınması, c) 4077 Sayılı Tüketici Kanununa şikayetin dahil edilip edilemeyeceği konusunda tüketiciye bilgi verilir.	10 DAKİKA	Ücrete tabi işlem değildir.
2	TÜKETİCİ BİRİMİ ŞİKAYETİ BAŞVURUSUNUN SONUÇLANDIRILMASI	Gerçek Kişiler Tüketici Şikayetinin 4077 Sayılı Kanun kapsamında olması durumunda; a) Firmaya ön bilgi almak için şikayeti ve mahiyetini görüşülür, b) Firma yazışmaya gerek kalmadan Tüketicinin haklı olduğunun tespiti durumunda yazışma yapılmadan talebi karşılar, c) Firma kendisinin haklı olduğunu savunması durumunda, firmaya Birimimiz tarafından gönderilecek savunma yazısını gönderilir ve cevabı beklenir, d) Gelen cevap üst yazı ile birlikte Tüketicilere gönderilir, e) Tüketici bu savunma yazısı ile birlikte Kaymakamlığa başvurur.	15 GÜN (Dünya Bilgi edinme hakkı süresi 15 gündür)	Ücrete tabi işlem değildir.
3	TÜRK PATENT ENS. ENFORMASYON BİRİMİ	Gerçek ve Tüzel Kişiler TPE Temsilciliği üyelere tescil işlemlerinin firmaya kazandırılması ve TPE'ye başvurularda hataları en aza indirmek için ön çalışma/bilgilendirme; a) TPE talep formunun talep sahibi tarafından doldurulur, (iletişim bilgilerine ve taleplerine ulaşmak) b) Başvuracağı konu (marka, patent gibi) hakkında TPE'nin sitesinden on-line araştırma yapılır, c) Müsait olması durumunda, ön başvuru kitapçığı ile yönlendirme yapılır.	15 DAKİKA	Ücrete tabi işlem değildir.
4	ETÜD FATURA	Gerçek ve Tüzel Kişiler Talep geldiğinde öncelikle onaya uygun olması durumunda; a) Faturanın gerçekliği kontrol edilir, b) Faturanın İl dahilinde olup olmadığına bakılır, c) Fatura içeriğinde malzemenin adının, miktarının ve bedelinin kontrolü yapılır, d) Fatura aslının arkasına aynı işi yapan 3 firmadan fiyatı uygundur yazısı ve kaşe imza istenir, e) Fatura onayı aslının arkasına yapılır, f) Onayın arkalı önlü fotokopisi alınır.	5 DAKİKA (Yazılı maddelerin hazır olması durumunda bu süre geçerlidir)	Fatura tutarının binde üçü oranında ücret alınır.
5	ETÜD MALZEME YAKLAŞIK FİYAT TESPİTİ	Tüzel Kişiler Talebi i açıklar dilekçe içeriğinde bulunması gereken bilgiler ; a) Dilekçe içeriğinde malzemenin özellikleri, miktarı ve alım süresi, b) En az üç firmadan bilgi alınır ve üst yazı ile talep sahibine verilir.	2-5 GÜN (Muamelatta 15 gün süreli)	Ücrete tabi işlem değildir.
6	ETÜD GAYRİMENKUL YAKLAŞIK FİYATI/RAYİÇ	Gerçek ve Tüzel Kişiler Talebi i açıklar dilekçe içeriğinde bulunması gereken bilgiler ; a) Talep resmi ise özellikleri (ada, pafta, parsel, yüzölçümü...) ve amacı (kamulaştırma gibi) dilekçede yazılır, tüzel kişiler ekte kroki, gerçek kişiler için tespit amacını ve tapusunu ekinde sunmalıdır, b) Talepler Haftada bir gün toplanan Yönetim Kurulu içerisinde oluşturulan Takdir Komisyonuna sunulur, c) Takdir Komisyonundan gelen tespit üst yazı ile talep sahibine verilir, d) Tespit resmi kurum tarafından talep edilmiyor ise, talep sahibi gerçek yada tüzel yukarıda yazılı şekilde	10-15 GÜN	Ekspertiz+Oda ücreti 225,00-TL Resmi Kurumlar Ücrete Tabi Değildir.

		başvurur ve talebi ekspertiz tarafından gerçekleştirilir, ekspertiz raporu onaylanarak üst yazı ile talep sahibine verilir, e) Talepler birden fazla ise ayrı ayrı ekspertiz raporu hazırlanır ve her biri ücrete tabidir.		
7	ETÜD İŞÇİ MALİYET TABLOSU	Gerçek ve Tüzel Kişilerde Talep dilekçe ile yapılır. a) Talebe istinaden Odamız tarafından asgari ücret değişimlerine uygun 16 yaşından büyük işçilerin işverene maliyet tablosu onaylanarak üst yazı ile verilir.	1 GÜN	Ücrete Tabi Değildir.
8	ETÜD FİRE ORANI.	Gerçek ve Tüzel Kişiler Talebi i açıklar dilekçe içeriğinde bulunması gereken bilgiler ; a) Dilekçe için Oda kayıt işlemi yapılır, b) Oda fire oranları listesi(diğer iller dahil Ankara, İstanbul Ticaret Odaları....) içerisinde bilgi var ise bilgiler üst yazı ile verilir, c) Oda listesinde olmayan kalemler için ilgili Meslek Komitesi tarafından tespit istenir, d) Komiteden gelen cevap yine üst yazı ile talep sahibine sunulur.	1 GÜN en az 15 GÜN en fazla	Ücrete Tabi Değildir.
9	ETÜD KARLILIK ORANI :	Gerçek ve Tüzel Kişiler Talebi i açıklar dilekçe içeriğinde bulunması gereken bilgiler ; a) Ne amaçla tespit istendiğinin, hangi tarih aralıkları itibariyle istendiği açıkça yazılır, b) İlgili Meslek Komitesine sunulan talep, Komite tarafından cevaplandırıldığında Komite kararı olarak yazılı verilir.	1 GÜN en az 15 gün en fazla	Ücrete Tabi Değildir.

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :
İsim : BİRSEN KOCA
Unvan : ETÜD/TÜKETİCİ SOR./TPE TEMSİLCİSİ
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 84 11
E-Posta : bkoca@kayserito.org.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Osman PALANCIGİLLER
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 84 11
E-Posta : kaytic@kayserito.org.tr

**KAYSERİ TİCARET ODASI
HİZMET STANDARTLARI TOBLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	ODA MUHASEBE TAHSİLAT	1.Kayıt ücreti. 2.Yıllık aidat. 3.Munzam aidat. 4.Yapılan hizmetler karşılığı alınan ücretler. 5.Belge bedelleri.	ORTALAMA 1 DK.	Oda Kayıt Ücreti: 90.00TL ile 260.00TL. Arası Yıllık aidat 90.00TL.ile 260.00TL. Arası Munzam aidat Ticari bilanço karının %05 (Tavan En Yüksek Yıllık aidat tutarının 20 katını geçemez). Kapasite Raporu 275.00.TL Bilirkişi Raporu 175,00 TL. Fatura Tastiki (Bedelin %03) K Belgesi 50.00TL Kayıt Sureti İhale Durum Belgesi Ticareti İkametgah Belgesi Yerli İstekli Belgesi Diğer Belgeler (Birincisi ücretsiz sonrası her biri 5,00-TL) Ortaklık Teyit Belgesi 20.00TL Eur-Med 8.00TL Menşei 8.00TL ATR Bel. 6.00TL: ATR Onay Bedeli 2.00TL Eur.1 Bel. 8.00TL. Form –A 8.00TL. Basit Usul A.TR 4.00TL. Tır karnesi 65.00TL. ile 134.00TL. Arası Tır Karnesi Onay 0.50TL. Tır Karnesi Tastik 8.00TL.

	ODA MUHASEBE TAHSİLAT	6.Yayın gelirleri. 11.Tarife tasdik ücreti. 12.Sair gelirler.	ORTALAMA 1 DAKİKA	Yabancı Dilde Kayıt 20.00TL. Vize Talep Belgesi 20.00TL. Dış Ticaret Belg. Onay 20.00TL. İş Makinası Tescil Bel. 250.00TL Yetki Belgesi 20,00TL Yayın geliri 70.00 TL. ile 230.00TL.Arası Tarife Ücreti 30,00TL. Tastik Ücreti 5,00TL. Sigorta Acenteleri Uyg. 10.00TL. Sigorta Acenteleri Tetkik 75.00TL.
--	----------------------------------	---	----------------------	--

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Erol Özlep
Unvan : Muhasebe Sorumlusu
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : e.ozlep@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Ebru Güler
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : kaytic@kayserito.org.tr

**KAYSERİ TİCARET ODASI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

S.N.	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1.	TIR KARNESİ SİSTEME GİRİŞ	EK-1 Banka Teminat Mektubu (1 adet) EK-2 Kambiyo senedi (1 adet) EK-3 Banka dekontu (1 adet) EK-4 TIR Sistemine Kabul Talepnamesi (3 adet) EK-5 Noter Tasdikli Taahhütname (4 adet) EK-6 C2 Yetki Belgesi fotokopisi (3 adet) EK-7 Nüfus Cüzdanı Suretleri (2'şer adet) EK-8 İkametgah İlmühaberi (2'şer adet) EK-9 Savcılık Belgesi (2'şer adet) EK-10 İlave Taahhütname (2 adet) EK-11 Firma Bilgi formu (2 adet) EK-12 İmza Sirküleri fotokopisi (1 adet) EK-13 Oda Sicil Kayıt sureti (2 adet) EK-14 T.Sicil Gazetesi fotokopisi (2 adet) TIR Sistemi altında karayolu ile uluslararası eşya taşıması yapmak isteyen adayların Ulaştırma Bakanlığında (C2) yetki belgesi almış olmaları zorunludur. (C2) belgesi almış olanların taşıt listelerinde en az 300 ton istiap haddinde ve 10 birim taşıta sahip olmaları gerekmektedir.	2 GÜN	a) 50.000,- Amerikan Doları nakit veya kati ve süresiz banka teminat mektubu, b) Veya 30.000,- Amerikan Doları nakit veya kati ve süresiz banka teminat mektubuna ilaveten, karne hamilini temsil ve ilzama yetkili bir kişi tarafından imzalanmış 20.000,- Amerikan Doları tutarında iki kefilli kambiyo senedi c) Veya 50.000,- TL. nakit veya kati ve süresiz banka teminat mektubuna ilaveten, karne hamilini temsil ve ilzama yetkili bir kişi tarafından imzalanmış 20.000,- Amerikan Doları tutarında kambiyo senedi. Banka dekontu 10.-TL
2	TIR KARNESİ KARNE HAMİLİNİN UNVAN,	Adresinin değişmesi halinde, ikişer nüsha olmak üzere; a) Adres değişikliğinin ilan edildiği Ticaret Sicili Gazetesi.		

	ADRES VE ORTAK DEĞİŞİKLİĞİ	b) Talepname. (Odamızdan temin edilebilir.) c) Taahhütname. (Odamızdan temin edilebilir.) d) Ek taahhütname. (Odamızdan temin edilebilir.) e) Karne hamili bilgi formu. (Odamızdan temin edilebilir.) Ortaklarının değişmesi halinde; bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelerden 3'er nüsha ve buna ilaveten değişen ortakların her biri için, 3'er nüsha olmak üzere; a) Resimli ve noter tasdikli nüfus hüviyet cüzdanı sureti. b) Resimli ve tasdikli ikametgah ilmühaberi. c) Son altı ay içinde alınmış adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı. Yukarıda belirtilen değişikliklerin aynı anda birden fazlasının beyan edilmesi halinde, beyan edilen değişikliklere isabet eden belgelerin tamamının ibraz edilmesi gerekir. Unvan ve ortak değişikliği olması halinde taahhütnamenin Odaya tasdik ettirilmesi zorunludur.	1 GÜN	ÜCRETE TABİ DEĞİLDİR.
3	TIR KARNESİ KULLANMA HAKKININ İPTALİ VE TIR SİSTEMİNDEN İHRAÇ	Karne hamili dilekçe ile birlikte Tır Sisteminden çıkmak istediğini bildirir. TIR karnesi kullanmaktan kesin ve süresiz olarak Birlik Yönetim Kurulu Kararıyla TIR karnesi kullanma hakkı iptal edilir ve karne hamilinin üzerinde bulunan kullanılmış veya kullanılmamış olan tüm TIR karnelerinin iadesi talep edilir.		ÜCRETE TABİ DEĞİLDİR.
4	TIR KARNESİ TALEPİ	Yetkili kişi tarafından doldurulan adet ve karne türünün bildirildiği Tır Karnesi Talep Formu	Talep anında istenilen Karne miktarına göre değişir.	AB-4 Yapraklı Karne 65.-TL. 4 Yapraklı Karne 82.-TL. 6 Yapraklı Karne 124.-TL. 14 Yapraklı Karne 130.-TL. 20 Yapraklı Karne 134.-TL.
5	TIR KARNESİ İADESİ	DİLEKÇE	Karne miktarına göre değişir.	ÜCRETE TABİ DEĞİLDİR.
6	TIR KARNESİ FOTOKOPİ TASDİKİ	DİLEKÇE	1 SAYFA 30 SN.	Her bir sayfa 8.-TL.
7	TIR KARNESİ KAYIP KARNE İŞLEMİ	KULLANIMIŞ TIR KARNESİ • Kayıp Beyan Formu • TIR Karne Fotokopisi • Alıcı tasdikli CMR Fotokopisi • İthal Beyannamesi Fotokopisi • Boşaltma Tutanağı Fotokopisi • Firma Beyan Yazısı KULLANILMAMIŞ TIR KARNESİ • Kayıp Bildirim Formu • 2.000.-\$ Teminat Alınan Karneler için Doldurulacak Beyanname • Firma Beyan Yazısı	10 DK.	50.-TL.
8	TIR KARNESİ RESMİ KURUM VE DİĞER YAZIŞMALAR	Resmi Kurumlarla ve Üyelerle Yapılan Yazışmalar.	1 GÜN	ÜCRETE TABİ DEĞİLDİR.

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Gülay Özbek
Unvan : Tır Karnesi Görevlisi
Adres : Kayseri Ticaret Odası, Kicikapı Tennur Sk. No:6 Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 222 45 28-29
Faks : 0352 232 10 69
E-Posta : gozbulak@kayserito.org.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Osman Palancıgiller
Unvan : Genel Sekreter Yardımcısı
Adres : Kayseri Ticaret Odası, Kicikapı Tennur Sk. No:6 Melikgazi/KAYSERİ
Tel : 0352 222 45 28-29
Faks : 0352 232 10 69
E-Posta : kaytic@kayserito.org.tr

**KAYSERİ TİCARET ODASI
HİZMET STANDARTLARI TOBLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)	HİZMETİN BEDELİ
1	TİCARET SİCİLİ KAYIT OLMA İŞLEMİ	<p>a) Gerçek kişiler için: 1 Tescil İçin Gerekli Evraklar (TTK.m 42/I) -Dilekçe (Tescil işlemleri için)(TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Noter Tasdikli Tescil Talepnamesi (TTK.M 42/II) -Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Taahhütname (TST.m.29) -Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)</p> <p>b) Tüzel kişiler için: b-Kuruluş İşlemleri -Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Ana sözleşme (TTK.m 511 TST.m 68) (3 Adet) -Tüm Ortaklara Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Tüm Ortaklara Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Taahhütname (TST.m 29) -Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I) -Oda Beyannamesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.) -Ortak Pay Listesi(TST.m 71) -Şirket Kuruluş Formu (4884 Sayılı BKDYDK) -Sosyal Güvenlik Formu (Her Ortak İçin Bir Adet)(Bağ-Kur Kayseri İl Müd. 21.9.04 Tarih ve 105680 Sayılı Yazısı)</p> <p>Anonim Şirketler Kuruluş İşlemleri (TTK.m 279-300-301 TST.m 60) -Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Ana sözleşme (TTK.m 279-300-301 TST.m 60) (3 Adet) Örnek 1 -Tüm Ortaklara Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Tüm Ortaklara Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Taahhütname (TST.m 29) -Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I) -İmza Yetki Kararı (Noter Tasdikli) (3 Adet) (TTK.m 323) -Oda Beyannamesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.) -Şirket Kuruluş Formu (4884 Sayılı BKDYDK) (5 Adet) -Sosyal Güvenlik Formu (Her Ortak İçin Bir Adet)(Bağ-Kur Kayseri İl Müd. 21.9.04 Tarih ve 105680 Sayılı Yazısı)</p> <p>c) Kooperatifler için: Kuruluş İşlemleri (1163 sayılı KK.m 3-7 TST.m 70) -Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Ana sözleşme (1163 Sayılı KK.m 3-4-88 TST.m 70) (2 Adet) (Tebliğ No:1989/3 11.04.1989 Tarih ve 20136 Sayılı RG.İl San.ve Tic.Müd.Temin Edebilirsiniz.) -Tüm Ortaklara Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Tüm Ortaklara Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Taahhütname (TST.m 29) (Anonim Şirket Örnek 2) -Kuruluş İzin Yazısı (İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünden)(1163 Sayılı KK.m 3 TST.m 70)</p>	1 GÜN	492 harçlar kanununun 1 sayılı tarifesinin c bendi gereği ; Rekabet kurumunun Sermaye tutarı / sermaye artırımının 0/0004 tutarının ödenmesi

		<p>-Tescil Talepnamesi (Kooperatifin türüne göre odamızdan temin ediniz) -Oda Beyannamesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.) Kuruluştta İmza Sirküsü Çıkarılmak İsteniyorsa -İmza Yetki Kararı (3 Adet)(1163 sayılı KK.m 61 TTK.m 323)(Anonim Şirket Örnek 13) -Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)</p>		
2	TİCARET SİCİLİ DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ	<p>Gerçek , Tüzel Kişiler, kooperatifler : 2-c Unvan/Adres/İştigal Konusu Değişikliği (TTK.m.33/I –TST.m.33 - 38/I) -Dilekçe (Tescil işlemleri için) (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Noter Tasdikli Unvan/Adres/İştigal Konusu Değişikliğini İçeren Tescil Talepnamesi (TTK.m 42/II)/TST.m.38/I)) -Taahhütname (Adres Değişikliği var ise) (TST.m.29) - Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.) 2-f Sigorta Acenteliği Tescili (TTK.m.121/II)(TST.m.34/IV) -Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Acentelik Sözleşmesi (TTK.m.121/II)(TST.m.34/IV) -Acentelik Vekaletnamesi (TTK.m.121/II)(TST.m.34/IV) (3 Adet) -Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.) 2-g Sigorta Acenteliği Feshi Tescili (TTK.m.33/II)(TST.m.38/III) -Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Acentelik Fesih namesi (3 Adet) -Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.) 2-h Şahıs İşletmesinin Şubesinin Tescili(TTK.m42-50)(TST.m.52-53-54-55) -Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Şube Tesciline Ait Noter Tasdikli Tescil Talepnamesi (TTK.M 21/I-42/I) (TST.m 52/I) -Sicil Esas Dosyası Evrakları, Ticaret Sicil Gazeteleri(Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz.) -TST.55.Madde Belgesi (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz) -Taahhütname (TST.m.29) -Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Şube Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyannamesi (TST.M 21/I)(Şube temsilcisinin firma sahibinden farklı biri olması halinde temsilciye ait) -Oda beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.) 2-i Şahıs İşletmesinin Şube Kapanışı Tescili (TST.M 59/I) -Terk Dilekçesi (Ticaret Sicil Memurluğuna) (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Terk Dilekçesi (Ticaret Odası Başkanlığına) -Vergi Kaydının Terkin Edildiğine Dair Tutanak, (İlgili Vergi Dairesinden) 2-j Şahıs İşletmesinin Merkez Nakli Tescili (TST.m.47) -Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24) -Merkez Nakline Ait Noter Tasdikli Tescil Talepnamesi (TST.M 47/I) -Sicil Esas Dosyası Evrakları, Ticaret Sicil Gazeteleri(Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz.) -TST.47.Madde Belgesi (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz) -Taahhütname (TST.m.29) -Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II) -Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)</p>	1 GÜN	492 harçlar kanununun 1 sayılı tarifesinin c bendi gereği ; Rekabet kurumunun Sermaye tutarı / sermaye artırımının 0/0004 tutarının ödenmesi.

2-k Şahıs İşletmesinin Aynı Sermaye İle Şirkete Devri(TST.m 83/III)

-Terk Dilekçesi (Ticaret Sicil Memurluğuna) (TTK.m 31/I)(TST.m 24)

-Terk Dilekçesi (Ticaret Odası Başkanlığına)

-Devir alma işlemi farklı bir sicil memurluğu bünyesinde faaliyet gösteren firma tarafından yapılıyor ise,Devir alınan firma tarafından yapılan sermaye artırımına ait işlemin yapıldığını gösterir sicil gazetesi veya tescil yazısı.

Limited Şirketler**5-c-Ana Sözleşme Değişikliği Tescili** (TTK.m515 TST.m 38)

-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)

-Tadil Kararı(4884 Sayılı BKDYDK)

-Tadil Metni (4884 Sayılı BKDYDK)

-Oda Beyannamesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.)

Not:Ana sözleşmenin unvan maddesi değişikliği yapılıyor ise yukarıda sayılan belgelere ilaveten;

-Yeni Ünvana göre tastik edilmiş Karar Defterine Alınmış İmza Yetki Kararı (TTK.m 540-541-542-321-323-323)

-Yetkiliye/Yetkililere Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

-Yetkiliye/Yetkililere Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

5-d-Sermaye Artırımı Tescili

-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)

-Tadil Kararı(4884 Sayılı BKDYDK) Örnek 5 (3 Adet)

-Tadil Metni (4884 Sayılı BKDYDK)

-Bir Önceki Sermayenin Ödendiğini Gösterir Mali Müşavir Raporu. (4884 Sayılı BKDYDK)

-Mali Müşavire ait Oda Faaliyet Belgesi,(14/01/1994 Tarih 21816 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1994/1Tebliğ)

-Oda Beyannamesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.)

Sermaye artırımını aynı sermaye veya firma devri yoluyla yapıyorsa, bunların tespitine dair bilirkişi raporu ve mahkeme bilirkişi atama kararı,

Aynı sermaye olarak konulan araçlar için Trafik Tescil Şub.Müd.nden alınmış temiz kağıtları,

Aynı sermaye olarak konulan gayri menkuller için Tapu Sicil Müd.nden alınmış üzerinde her hangi bir takyidat olmadığına dair yazı.

(17.06.2003 Tarih ve 25141 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanarak yürürlüğe giren 4848 sayılı Kanuna istinaden hazırlanmış İç Ticaret 2003/3 sayılı tebliğ.)

5-e-Hisse Devri Tescili

-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)

-Hisse Devir Kararı (TTK.m 520) Örnek 12-1

-Hisse Devir Senetleri (TTK.m520)

-Yeni Ortak/Ortaklara Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

-Yeni Ortak/Ortaklara Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

-Oda Beyannamesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.)

-Ortak Pay Listesi(TST.m 71)

Not:Hisse devri sonucu imza yetkilerinde her hangi bir değişiklik oluyor ise;

-İmza Yetki Kararı (TTK.m 540-541-542-321-323-323)

-Şirket Yetkilisine/Yetkililerine Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

-Şirket Yetkilisine/Yetkililerine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

-Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)

Veraset Yolu İle Hisse Devri

-Yukarıdaki belgelere ilaveten veraset kararı (Asliye/Sulh Hukuk Mahkemelerinden)

Not:Veraset Yolu ile Yapılan Hisse Devrine Ait Karar Örneği 12-2

5-f- Merkez Adres Değişikliği Tescili (TST.m 33-38/I)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Adres Değişiklik Kararı (TST.m 33-38/I)
- Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)

5-g-Müdür/Yeni Müdür Atanması Tescili (TTK.m 540-541-542-321)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- İmza Yetki Kararı (TTK.m 540-541-542-321-323-323) Örnek 17

Not:Şirket temsilcisi yeni atanıyor veya şirket ortaklarının haricinde birine yetki veriliyor ise;

- Şirket Yetkilisine/Yetkililerine Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- Şirket Yetkilisine/Yetkililerine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
- Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)

5-h Sigorta Acenteliği Tescili (TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Acentelik Sözleşmesi (TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)
- Acentelik Vekaletnamesi (TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)
- Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)

5-ı- Sigorta Acenteliği Feshi Tescili (TTK.m.33/II)(TST.m.38/III)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Acentelik Fesihnamesi
- Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)

5-j- Limited Şirketin Şube Tescili(TTK.m42-50)(TST.m.52-53-54-55)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Şube Tesciline Ortaklar Kurul Kararı (TTK.M 21/I-42/I) (TST.M 52/I) Örnek 14 (3 Adet)
- Sicil Esas Dosyası Evrakları,Ticaret Sicil Gazeteleri (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz.)
- TST.55.Madde Belgesi (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz)
- Taahhütname (TST.m.29) Örnek 2
- Şube Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyannamesi (TST.m 21/I)
- Şube Yetkilisine Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- Şube Yetkilisine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/II-I)
- Oda beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)

5-k-Limited Şirket Şube Kapanışı Tescili (TST.M 59/I)

- Kapanış Dilekçesi (Ticaret Sicil Memurluğuna) (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Kapanış Dilekçesi (Ticaret Odası Başkanlığına)
- Kapanış Kararı (Noter Tasdikli)

5-l- Limited Şirketin Merkez Nakli Tescili (TST.m 47/I)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Merkez Nakline Ait Tadil Metni (TST.m 47/I)
- Sicil Esas Dosyası Evrakları,Ticaret Sicil Gazeteleri (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz.)
- TST.47.Madde Belgesi (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz)
- Tüm Ortaklara Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- Tüm Ortaklara Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

- Taahhütname (TST.m 29)
- Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
- Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz..)

Anonim Şirketler

6-c-Genel Kurul Tescili (TTK.m 378)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Gündem(TTK.m 369)
- Gündemin ilanı (Ortaklara Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(TTK.m 368)
- Denetim Kurul Raporu (TTK.m.354)
- Yönetim Kurul Raporu (TTK.m.327)
- Hükümet Komiseri Raporu
- Bilanço (TTK.m 362)
- Hazirun Cetveli (TTK.m 376) Örnek 6
- Toplantı Tutanağı (TTK.m 375/II) (3 Adet)

Not:Gündemde Yönetim Kurul Seçimi var ise:

- İmza Yetki Kararı (Noter Tastikli) (3 Adet) (TTK.m 323)
- Yönetim Kuruluna Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- Yönetim Kuruluna Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- Şirket Ünvanı Altında İmza Beyannamesi (Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
- Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
- Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar

6-d-Ana Sözleşme Değişikliği Tescili (TTK.m 390)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Gündem(TTK.m 369)
- Gündemin ilanı (Ortaklara Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(TTK.m 368)
- Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (TTK.m.354)
- Gündemde Görüşülmüş ise Yönetim Kurul Raporu (TTK.m.327)
- Hükümet Komiseri Raporu
- Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (TTK.m 362)
- Hazirun Cetveli (TTK.m 376)
- Tadil Kararı(4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ)
- Tadil Metni (4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ) (3 Adet) Örnek 8
- Toplantı Tutanağı (TTK.m 375/II) (3 Adet)
- Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
- Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar

Not:Gündemde Şirket Ünvanının Değişikliği Karara Bağlanmış ise:

- Yeni Ünvana göre Tastik Ettirilmiş Karar Defterina alınmış İmza Yetki Kararı (Noter Tastikli) (3 Adet) (TTK.m 323)

Daha Önce Memurluğumuza Verilmemiş ise:

- Yönetim Kuruluna Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- Yönetim Kuruluna Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- İmza Yetkililerine Ait Şirket Unvanı Altında Çıkarılmış İmza Beyannamesi (TTK.m 42-TST.m 21/I)

6-e-Sermaye Artırımı Tescili (TTK.m 395 TST.m 63)

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Gündem(TTK.m 369)

-Gündemin ilanı (Ortaklara Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(TTK.m 368)
-Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (TTK.m.354)
-Gündemde Görüşülmüş ise Yönetim Kurul Raporu (TTK.m.327)
-Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (TTK.m 362)
-Hükümet Komiseri Raporu
-Hazirun Cetveli (TTK.m 376)
-Tadil Kararı(4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ)
-Tadil Metni (4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ) (3 Adet)
Örnek 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5
-Bir Önceki Sermayenin Ödendiğini Gösterir Mali Müşavir Raporu. (4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 S.T)
-Mali Müşavire ait Oda Faaliyet Belgesi,(14/01/1994 Tarih 21816 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1994/1Tebliğ)
-Sermaye İştirak Listesi (4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 S.T.)
-Toplantı Tutanağı (TTK.m 375/II)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
Bunların Dışında Şayet:
Şirket imtiyazlı hisse senetlerine sahip ise,imtiyazlı pay sahipleri tarafından yapılmış genel kurul toplantı tutanağı ve hazirun cetveli,
Şirkette muhtelif imtiyazlara haiz müteaddit nev-i hisse senetlerine sahip ortak mevcut olduğu takdirde,genel kurulun sermaye artırımına ilişkin ana sözleşme değişikliği kararından ayrı olarak adı geçen nev-ilerden her birine ait hisse senedi sahiplerinin yaptıkları hususi toplantılara ait toplantı tutanakları ve hazirun cetvelleri,
Sermaye artırımını aynı sermaye veya firma devri yoluyla yapıyorsa, bunların tespitine dair bilirkişi raporu ve mahkeme bilirkişi atama kararı
Aynı sermaye olarak konulan araçlar için Trafik Tescil Şub.Müd.nden alınmış temiz kağıtları,
Aynı sermaye olarak konulan gayri menkuller için Tapu Sicil Müd.nden alınmış üzerinde her hangi bir takyidat olmadığına dair yazı.
(17.06.2003 Tarih ve 25141 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren 4848 sayılı Kanuna istinaden hazırlanmış İç Ticaret 2003/3 sayılı tebliğ.)
6-f- Merkez Adres Değişikliği Tescili (TST.m 33-38/I)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Adres Değişiklik Kararı (TST.m 33-38/I)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
6-g-Yönetim Kurul Karar Tescili (TTK.m 315) (Genel Kurul Haricinde Yönetimde istifa veya ortaklıktan ayrılma gibi nedenlerle değişiklik yapılıyor ise)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-İmza Yetki Kararı (Noter Tastikli) (3 Adet) (TTK.m 315-323)
-Yeni Üyeye Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Yeni Üyeye Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Şirket Unvanı Altında Çıkarılmış İmza Beyannamesi (TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
6-h-Müdür/Yeni Müdür Atanması Tescili (TTK.m 343)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-İmza Yetki Kararı (Müdür Atanmasına Ait)(TTK.m 343) (3 Adet)
-Atanan Müdüre Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Atanan Müdüre Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

-Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Müdüre Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
6-i-Sigorta Acenteliği Tescili (TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Acentelik Sözleşmesi (TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)
-Acentelik Vekaletnamesi (TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
6-j- Sigorta Acenteliği Feshi Tescili (TTK.m.33/II)(TST.m.38/III)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Acentelik Fesihnamesi (TTK.m.33/II)(TST.m.38/III)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
6-k-Anonim Şirketin Şube Tescili (TTK.m42-50)(TST.m.52-53-54-55)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Şube Tesciline Ait Yönetim Kur.Kararı (TTK.m21/I-42/I) (TST.m52/I)
-Sicil Esas Dosyası Evrakları,Ticaret Sicil Gazeteleri (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz.)
-TST.55.Madde Belgesi (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz)
-Taahhütname (TST.m.29) Örnek 2
-Şube Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyannamesi(Şub.Yetk.)(TST.m 21/I)
-Şube Yetkilisine Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Şube Yetkilisine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/II-I)
-Oda beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
6-l-Anonim Şirket Şube Kapanış Tescili (TST.M 59/I)
-Kapanış Dilekçesi (Ticaret Sicil Memurluğuna) (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Kapanış Dilekçesi (Ticaret Odası Başkanlığına)
-Kapanış Kararı (TST.M 59/I) (Noter Tasdikli) (3)
6-m-Anonim Şirketin Merkez Nakli Tescili (TST.m 47/I)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Gündem(TTK.m 369)
-Gündemin ilanı (Ortaklara Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(TTK.m 368)
-Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (TTK.m.354)
-Gündemde Görüşülmüş ise Yönetim Kurul Raporu (TTK.m.327)
-Hükümet Komiseri Raporu
-Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (TTK.m 362)
-Hazirun Cetveli (TTK.m 376)
-Tadil Kararı(4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ)
-Merkez nakline ait Tadil Metni (4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 ST) (3 Adet)
-Sicil Esas Dosyası Evrakları,Ticaret Sicil Gazeteleri (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz.)
-TST.47.Madde Belgesi (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz)
-Tüm Ortaklara Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Tüm Ortaklara Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Taahhütname (TST.m 29)
-Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
-İmza Yetki Kararı (Noter Tasdikli)

-Toplantı Tutanağı (TTK.m 375/II)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
Kooperatifler
Kuruluş İşlemleri (1163 sayılı KK.m 3-7 TST.m 70)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Ana sözleşme (1163 Sayılı KK.m 3-4-88 TST.m 70) (2 Adet) (Tebliğ No:1989/3 11.04.1989 Tarih ve 20136 Sayılı RG.İl San.ve Tic.Müd.Temin Edebilirsiniz.)
-Tüm Ortaklara Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Tüm Ortaklara Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Taahhütname (TST.m 29) (Anonim Şirket Örnek 2)
-Kuruluş İzin Yazısı (İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünden)(1163 Sayılı KK.m 3 TST.m 70)
-Tescil Talepnamesi (Kooperatifin türüne göre odamızdan temin ediniz)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.)
Kuruluştaki İmza Sirküsü Çıkarılmak İsteniyorsa
-İmza Yetki Kararı (3 Adet)(1163 sayılı KK.m 61 TTK.m 323)(Anonim Şirket Örnek 13)
-Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
7-c-Genel Kurul Tescili (1163 Sayılı KK.m 98 Koop.Ana Söz.m 40 TTK.m 378)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Gündem(1163 Sayılı KK.m 46)
-Gündemin ilanı (Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(1163 Sayılı KK.m 43-44)
-Denetim Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 67)
-Yönetim Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 62)
-Hükümet Komiseri Raporu
-Bilanço (1163 Sayılı KK.m 62)
-Hazirun Cetveli (Koop.Ana Sözleşmesi m 32-TTK.m 376)
-Toplantı Tutanağı (Koop.Ana Sözleşmesi m 39-TTK.m 375/II) (3 Adet)
Not:Gündemde Yönetim Kurul Seçimi var ise:
-İmza Yetki Kararı ((3 Adet) (1163 sayılı KK.m 61 TTK.m 323)(Anonim Şirket Örnek 13)
-Kooperatif Unvanı Altında İmza Beyannamesi(TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Yönetim Kuruluna Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Yönetim Kuruluna Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
7-d-Ana Sözleşme Değişikliği Tescili (1163 Sayılı KK.m 42/I-98 Koop.Ana Söz.m 40 TTK.m 390) (Tebliğ No:1989/3 11.04.1989 Tarih ve 20136 Sayılı RG.İl San.ve Tic.Müd.)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Gündem(1163 Sayılı KK.m 46)
-Gündemin ilanı (Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(1163 Sayılı KK.m 43-44)
-Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 67)
-Gündemde Görüşülmüş ise Yönetim Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 62)
-Hükümet Komiseri Raporu (1163 Sayılı KK.m 86)
-Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (1163 Sayılı KK.m 62)
-Hazirun Cetveli (Koop.Ana Sözleşmesi m 32-TTK.m 376) (Anonim Şirket Örnek 6)
-Tadil Metni (1163 S.KK.m 42/I-98 Koop.Ana Söz.m 40 TTK.m 390)

-İzin Yazısı (Tebliğ No:1989/3 11.04.1989 Tarih ve 20136 Sayılı RG.İl San.ve Tic.Müd.nden)
-Toplantı Tutanağı (Koop.Ana Sözleşmesi m 39-TTK.m 375/II) ((AŞ.Örnek 7)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
Not:Gündemde Yönetim Kurul Seçimi var ise:
-İmza Yetki Kararı (1163 sayılı KK.m 61 TTK.m 323)(Anonim Şirket Örnek 13) (3 Adet)
-Kooperatif Unvanı Altında İmza Beyannamesi(TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Yönetim Kuruluna Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Yönetim Kuruluna Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
7-e-Merkez Adres Değişikliği
-Adres Değişikliğini Belirtir Dilekçe (Tic.Sic.Mem.)
-Adres Değişikliğini Belirtir Dilekçe (Tic.Od.Bşk.)
7-f-Yönetim Kurul Karar Tescili (1163 S.KK.m 61 Koop.Ana Söz.m 46 TTK.m 323)
(TTK.m 315) (Genel Kurul Haricinde Yönetimde değişiklik yapılıyor ise)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-İmza Yetki Kararı (1163 S.KK.m 61 Ana Söz.m 46 TTK.m 323)
-Yeni Üyeye Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Yeni Üyeye Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Kooperatif Unvanı Altında Çıkarılmış İmza Beyannamesi (TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
7-g-Müdür/Yeni Müdür Atanması Tescili (Koop.Ana Söz.m 51 TTK.m 343)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-İmza Yetki Kararı (Müdür Atanmasına Ait)(Koop.Ana Söz.m 51 TTK.m 343)
-Atanan Müdüre Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Atanan Müdüre Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Kooperatif Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Müdüre Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
7-h-Sigorta Acentliği Tescili (1163 S.KK.m 98-TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Acentelik Sözleşmesi (TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)
-Acentelik Vekaletnamesi (TTK.m.121/II)(TST.m.34/II)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
7-ı- Sigorta Acenteliği Feshi Tescili (1163 S.KK.m 98 TTK.m.33/II)(TST.m.38/III)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Acentelik Fesihnamesi (TTK.m.33/II)(TST.m.38/III)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
7-j- Kooperatif Şube Tescili (1163 S.KK.m3/10 TTK.m 42-50)(TST.m.52-53-54-55)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Şube Tesciline Ait Yönetim Kur.Kar.(1163 S.KK.m3/10 TTK.M 21/I-42/I) (TST.M 52/I)
-Sicil Esas Dosyası Evrakları,Ticaret Sicil Gazeteleri (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz.)
-TST.55.Madde Belgesi (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz)
-Taahhütname (TST.m.29) (AŞ.Örnek 2)
-Şube Unvanı Altında Düzenlenmiş İmza Beyannamesi (TST.m 21/I)
-Şube Yetkilisine Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)

-Şube Yetkilisine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/II-I)
-Oda beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
7-k-Kooperatifin Şube Kapanış Tescili (1163 S.KK.m 98 TST.M 59/I)
-Kapanış Dilekçesi (Ticaret Sicil Memurluğuna) (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Kapanış Dilekçesi (Ticaret Odası Başkanlığına)
-Kapanış Kararı (TST.M 59/I) (Noter Tastikli)
7-l- Kooperatif Merkez Nakli Tescili (1163 S.KK.m 98 TST.m 47/I)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Gündem(1163 Sayılı KK.m 46)
-Gündemin ilanı (Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(1163 Sayılı KK.m 43-44)
-Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 67)
-Gündemde Görüşülmüş ise Yönetim Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 62)
-Hükümet Komiseri Raporu (1163 Sayılı KK.m 86)
-Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (1163 Sayılı KK.m 62)
-Hazirun Cetveli (Koop.Ana Sözleşmesi m 32-TTK.m 376)
-Tadil Metni (1163 S.KK.m 42/I-98 Koop.Ana Söz.m 40 TTK.m 390)
-İzin Yazısı (Tebliğ No:1989/3 11.04.1989 Tarih ve 20136 Sayılı RG.İl San.ve Tic.Müd.nden)
-Toplantı Tutanağı (Koop.Ana Sözleşmesi m 39-TTK.m 375/II)
-Sicil Esas Dosyası Evrakları,Ticaret Sicil Gazeteleri (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz.)
-TST.47.Madde Belgesi (Merkezin Kayıtlı olduğu Tic.Sic.Mem'ndan dilekçe ile talep ediniz)
-Yönetim Kuruluna Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Yönetim Kuruluna Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Taahhütname (TST.m 29)
-Kooperatif Unvanı Altında İmza Beyannamesi (Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
8-Dernekler ve Vakıf İşletmeleri (TST.m 72,78)
Derneklere ait İşletmeler:
Gayesine varmak için ticari bir işletme işleten bütün derneklere ait işletmelerinin ticaret siciline tescil edilmesi zorunludur. (TST.m72,78)
Dernek İşletmesinin Tescilinde İstenilecek Evraklar (TST.m72,73,74.75)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Derneğin Tüzüğü veya Ana Sözleşmesi
-Derneğin Temsil ve İmza Şeklini Gösterir Belgeler
-Dernek Temsilcilerine ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Dernek Temsilcilerine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-İşletmenin Kuruluş Kararı
-İşletme Yetkilisine Ait Dernek Ünvanı Altında Çıkarılmış İmza Beyannamesi (TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Taahhütname (TST.m 29)
-Oda Beyannemesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.)
Yukarıdaki Belgelerin Haricinde Eğer Var İse:
Derneğin kaydının yapıldığını gösterir Dernekler Şubesinde alınmış izin yazısı ve tüzüğün yayınlandığı gazete fotokopisi.

Vakıf İşletmeleri (TST.m72,78)

2762 sayılı Vakıflar Kanununun 6.maddesi hükmünce mülhak vakıflardan olan bir vakfın gerektiği takdirde Vakıflar İdaresinin müsadresiyle kuracağı işletmelerin tescili zorunludur. (TST.m72,78)

Vakıf İşletmesinin Tescilinde İstenilecek Evraklar (TST.m72,73,74.75)

- Vakfın adı,meydana geliş tarihi,
- Vakfın Kuruluşuna Ait Vakıflar İdaresinin Vermiş Olduğu Karar
- İşletmenin kuruluşuna ait mütevelli heyeti karar
- Mütevelli heyetine ait nüfus cüzdanı suretleri
- Mütevelli heyetine ait ikametgah il mubiri suretleri
- İşletme Temsilcilerine ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- İşletme Temsilcilerine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
- İşletme Yetkilisine Ait Vakfın Ünvanı Altında Çıkartılmış İmza Beyannamesi (TTK.m 42-TST.m 21/I)
- Taahhütname (TST.m 29)
- Oda Beyannemesi (Odamızdan Temin Edebilirsiniz.)

9-Şirketlerin Birleşmesi**Anonim Şirketlerde Birleşme**

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Gündem(TTK.m 369)
- Gündemin ilanı (Ortaklara Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(TTK.m 368)
- Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (TTK.m.354)
- Gündemde Görüşülmüş ise Yönetim Kurul Raporu (TTK.m.327)
- Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (TTK.m 362)
- Hükümet Komiseri Raporu
- Hazirun Cetveli (TTK.m 376)
- Birleşme Sözleşmesi (TTK.m 148,149,150) Birleşme Örnek 1 Sayfa 104
- Birleşmeye ait Noter Tastikli Yönetim Kurul Kararı(TTK.m 148,149,150)
- Birleşme nedeniyle infisah edecek (devir alınan) şirkete/şirketlere ait borçların ne suretle ödeneceğine ilişkin borç beyannamesi.
- Toplantı Tutanağı (TTK.m 375/II) AŞ.Örnek 7(3 Adet)
- Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
- Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar

Sermaye Artırımının Tescili:

- Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
- Gündem(TTK.m 369)
- Gündemin ilanı (Ortaklara Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(TTK.m 368)
- Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (TTK.m.354)
- Gündemde Görüşülmüş ise Yönetim Kurul Raporu (TTK.m.327)
- Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (TTK.m 362)
- Hükümet Komiseri Raporu
- Hazirun Cetveli (TTK.m 376) AŞ.Örnek 6
- Tadil Kararı(4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ)
- Tadil Metni (4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ)
- Bir Önceki Sermayenin Ödendiğini Gösterir Mali Müşavir Raporu. (4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 S.T)
- Mali Müşavire ait Oda Faaliyet Belgesi,(14/01/1994 Tarih 21816 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1994/1Tebliğ)
- Sermaye İştirak Listesi (4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 S.T.)

		<p>-Devir Alınan Şirketin Sermayesinin Tespitine Dair Bilirkişi Raporu(4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ)</p> <p>-Bilirkişi Atanmasına Dair Mahkeme Kararı(4884 Sayılı BKDYDK ve İç Ticaret 2003/3 Sayılı Tebliğ)</p> <p>-Toplantı Tutanağı (TTK.m 375/II)</p> <p>-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)</p> <p>-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar.</p>		
3	TİCARET SİCİLİ TERKİN İŞLEMİ	<p>Gerçek ve Tüzel Kişiler</p> <p>d Ticareti Terk (TST.m 38/III)</p> <p>-Terk Dilekçesi (Ticaret Sicil Memurluğuna) (TTK.m 31/I)(TST.m 24)</p> <p>-Terk Dilekçesi (Ticaret Odası Başkanlığına)</p> <p>-Vergi Kaydının Terkin Edildiğine Dair Tutanak,(İlgili Vergi Dairesinden)</p> <p>-Mal Beyannamesi (Pullu)(Odamızdan temin edebilirsiniz.)</p> <p>-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)</p> <p>2-e Vefat Üzerine Terk (TST.m.32/I-II)</p> <p>-Terk Dilekçesi (Ticaret Sicil Memurluğuna) (TTK.m 31/I)(TST.m 24)</p> <p>-Terk Dilekçesi (Ticaret Odası Başkanlığına)</p> <p>-Vukuatlı nüfus kayıt örneği veya Ölüm Tutanağı veya Defin İçin Gömü Tutanağı veya Veraset İlamı,</p> <p>-Mal Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)</p> <p>Not:Dilekçelerin reşit olan her hangi bir muris tarafından imzalanması yeterlidir. (TST.m.32/II)</p> <p>Limited Şirket Tasfiye Karar Tescili (TTK.m 552-438-441 TST.m 65)</p> <p>-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)</p> <p>-Tasfiye Kararı (TTK.m 552-441)</p> <p>-Tasfiye Bilançosu (Tasfiyeye giriş tarihi itibariyle)(TTK.m 444)</p> <p>Not:Tasfiye Memuru yeni atanıyor veya ortaklar harici biri Tasfiye Memuru olarak görev alıyor ise;</p> <p>-Tasfiye Memuruna Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)</p> <p>-Tasfiye Memuruna Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)</p> <p>-Şirket Ünvanı Altında İmza Beyannamesi(Yetkililere Ait)(TTK.m 42-TST.m 21/I)</p> <p>-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)</p> <p>5-n-Limited Şirket Kapanış Tescili (TTK.m 552-449 TST.m 38/III)</p> <p>-Kapanış Dilekçesi (Ticaret Sicil Memurluğuna) (TTK.m 31/I)(TST.m 24)</p> <p>-Kapanış Dilekçesi (Ticaret Odası Başkanlığına)</p> <p>-Kapanış Kararı (Noter Tastikli) (TTK.m 552-441) Örnek 16 (3 Adet)</p> <p>-Tasfiye Bilançosu (Kapanış Tarihi itibariyle)</p> <p>-Tasfiye 3.İlan Gazetesi (TTK.m 447)</p> <p>7-m-Kooperatif Tasfiye Tescili (1163 S.KK.m 82 Koop A.Söz.m 86 TTK.m 434-438 TST TST.m 31)</p> <p>-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)</p> <p>-Gündem(1163 Sayılı KK.m 46) (Anonim Şirket Örnek 5)</p> <p>-Gündemin ilanı (Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(1163 Sayılı KK.m 43-44)</p> <p>-Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 67)</p> <p>-Gündemde Görüşülmüş ise Yönetim Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 62)</p> <p>-Hükümet Komiseri Raporu (1163 Sayılı KK.m 86)</p> <p>-Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (1163 Sayılı KK.m 62)</p> <p>-Hazirun Cetveli (Koop.Ana Sözleşmesi m 32-TTK.m 376)</p> <p>-Tasfiye Heyetine Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)</p> <p>-Tasfiye Heyetine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)</p>	1 GÜN	Odaya müracaat tarihindeki aidat borcunun tamamının kapatılması.

-Kooperatif Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Tas.Hey.)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Tasfiye Kurul Kararı (1163 sayılı KK.m 61 TTK.m 323)
-Toplantı Tutanağı (Koop.Ana Sözleşmesi m 39-TTK.m 375/II)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
6-n-Anonim Şirket Tasfiye Tescili (TTK.m 434-438 TST TST.m 31)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Gündem(TTK.m 369)
-Gündemin ilanı (Ortaklara Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(TTK.m 368)
-Gündemde Görüşülmüş ise Denetim Kurul Raporu (TTK.m.354)
-Gündemde Görüşülmüş iseYönetim Kurul Raporu (TTK.m.327)
-Hükümet Komiseri Raporu
-Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (TTK.m 362)
-Hazirun Cetveli (TTK.m 376)
-Tasfiye Kurul Kararı (TTK.m 438-441) Örnek 14
-Toplantı Tutanağı (TTK.m 375/II) (3 Adet)
-Tasfiye Heyetine Ait Nüfus Cüzdanı Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Tasfiye Heyetine Ait İkametgah İl Muhabiri Sureti(Asıl) (TST.m 46/I-II)
-Şirket Unvanı Altında İmza Beyannamesi(Tas.Hey.)(TTK.m 42-TST.m 21/I)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
6-o-Anonim Şirket Kapanış Tescili (TTK.m 449 TST.m 38/III)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Kapanış Dilekçesi (Ticaret Odasına Hitaben)
-Gündem (TTK.m 369)
-Gündemin ilanı (Ortaklara Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(TTK.m 368)
-Gündemde Görüşülmüş ise Tasfiye Kurul Raporu (TTK.m.444)
-Hükümet Komiseri Raporu
-Hazirun Cetveli (TTK.m 376)
-Toplantı Tutanağı (TTK.m 375/II) (3 Adet)
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
-Tasfiye 3.İlan Gazetesi (TTK.m 447)
7-n-Kooperatif Kapanış Tescili (Koop.Ana Söz.m 87/12 TTK.m 449 TST.m 38/III)
-Tescil Dilekçesi (TTK.m 31/I)(TST.m 24)
-Kapanış Dilekçesi (Tic.Od.Başk.lığına)
-Gündem(1163 Sayılı KK.m 46)
-Gündemin ilanı (Toplantının ne Şekilde Duyurulduğu)(1163 Sayılı KK.m 43-44)
-Gündemde Görüşülmüş ise Tasfiye Kurul Raporu (1163 Sayılı KK.m 67)
-Hükümet Komiseri Raporu (1163 Sayılı KK.m 86)
-Gündemde Görüşülmüş ise Bilanço (1163 Sayılı KK.m 62)
-Hazirun Cetveli (Koop.Ana Sözleşmesi m 32-TTK.m 376)
-Toplantı Tutanağı (Koop.Ana Sözleşmesi m 39-TTK.m 375/II)
-Var ise Gündemde Görüşülen Diğer Maddelere Ait Evraklar
-Oda Beyannamesi (Odamızdan temin edebilirsiniz.)

4	TİCARET SİCİLİ BELGELER	Gerçek ve Tüzel Kişiler Dilekçe ile Talep Edilir.	20 DAKİKA	SİCİL TASDİKNAMESİ YETKİ BELGESİ 21 TL ORTAKLIK TEYİT BELGESİ İFLAS VE KONGORTADA BELGESİ 47. MADDE BELGESİ (3 SAAT) 55. MADDE BELGESİ (3 SAAT)
8	TİCARET SİCİL RESMİ KURUM YAZIŞMALARI	Resmi Kurumlardan Gelen Bilgi ve Belge Talepler (Müzekkereler)	1 GÜN	Ücrete Tabi Değildir.
9	TİCARET SİCİLİ SURET TASTİKLERİ	Gerçek ve Tüzel Kişiler Tasdik edilecek belgenin fotokopisi, Ticaret Sicil Gazetesi, İmza Örneği, Ortaklık Listeleri, Toplantı Tutanakları, Karar Suretleri, Tadil Metinleri ve Dosya içerisindeki diğer belgeler.	Her Bir Sayfa 30 SANİYE	Her Bir Sayfa 7,00-TL

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Songül Yağmur
Unvan : Ticaret Sicil Müdürü
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : kaytic@kayserito.org

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Mehmet TERCAN
Unvan : Genel Sekreter
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSERİ
Tel : 0 352 222 45 28 – 29
Faks : 0 352 232 10 69
E-Posta : kaytic@kayserito.org.tr

**KAYSER T CARET ODASI
H ZMET STANDARTLARI TOBLOSU**

SIRA NO	H ZMET N ADI	STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)	H ZMET N BEDEL
1	TÜTÜN MAMÜLLER VE ALKOLLÜ ÇK LER N L MERKEZ VE BÜYÜK EHR BELED YES NE DAH L ÇELERDE TOPTAN SATICILAR YEN KAYIT (Tek Merkez)	<p>a) Gerçek ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Nüfus cüzdanı örne i 3) Adli sicil kaydı 4) Ba vuru formu 5) 1 adet foto raf 6) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 7) Dilekçe 8) Faaliyet belgesi 9) yeri açma ruhsatı örne i 10) Banka tahsilat makbuzu dekontu <p>b) Tüzel ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri 3) Temsilcilerin nüfus cüzdanı örne i 4) Temsilcilerin 1 adet foto rafı 5) Temsilcilerin adli sicil kaydı 6) Ba vuru formu 7) Faaliyet belgesi 8) yeri açma ruhsatı örne i 9)) Banka tahsilat makbuzu dekontu 10) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 	20 DAK KA 120 DAK KA	1.515 TL.
2	TÜTÜN MAMÜLLER VE ALKOLLÜ ÇK LER N L MERKEZ VE BÜYÜK EHR BELED YES NE DAH L ÇELERDE TOPTAN SATICILAR YEN KAYIT (Çok Merkez)	<p>a) Gerçek ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Nüfus cüzdanı örne i 3) Adli sicil kaydı 4) Ba vuru formu 5) 1 adet foto raf 6) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 7) Dilekçe 8) Faaliyet belgesi 9) yeri açma ruhsatı örne i 10) Banka tahsilat makbuzu dekontu <p>b) Tüzel ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri 3) Temsilcilerin nüfus cüzdanı örne i 4) Temsilcilerin 1 adet foto rafı 5) Temsilcilerin adli sicil kaydı 6) Ba vuru formu 7) Faaliyet belgesi 8) yeri açma ruhsatı örne i 9)) Banka tahsilat makbuzu dekontu 10) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 	20 DAK KA 120 DAK KA	2.289 TL.
3	TÜTÜN MAMÜLLER VE ALKOLLÜ ÇK LER N L ÇE MERKEZLER NDE TOPTAN SATICILAR YEN KAYIT (Tek Merkez)	<p>a) Gerçek ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Nüfus cüzdanı örne i 3) Adli sicil kaydı 4) Ba vuru formu 5) 1 adet foto raf 6) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 7) Dilekçe 8) Faaliyet belgesi 9) yeri açma ruhsatı örne i 10) Banka tahsilat makbuzu dekontu <p>b) Tüzel ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri 3) Temsilcilerin nüfus cüzdanı örne i 4) Temsilcilerin 1 adet foto rafı 5) Temsilcilerin adli sicil kaydı 6) Ba vuru formu 7) Faaliyet belgesi 8) yeri açma ruhsatı örne i 9)) Banka tahsilat makbuzu dekontu 10) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 	20 DAK KA 120 DAK KA	600 TL.

4	<p>TÜTÜN MAMÜLLER VE ALKOLLÜ ÇIKLERN LÇE MERKEZLER NDE TOPTAN SATICILAR YEN KAYIT</p> <p>(Çok Merkez)</p>	<p>a) Gerçek ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Nüfus cüzdanı örne i 3) Adli sicil kaydı 4) Ba vuru formu 5) 1 adet foto raf 6) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 7) Dilekçe 8) Faaliyet belgesi 9) yeri açma ruhsatı örne i 10) Banka tahsilat makbuzu dekontu 	<p>b) Tüzel ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri 3) Temsilcilerin nüfus cüzdanı örne i 4) Temsilcilerin 1 adet foto rafı 5) Temsilcilerin adli sicil kaydı 6) Ba vuru formu 7) Faaliyet belgesi 8) yeri açma ruhsatı örne i 9)) Banka tahsilat makbuzu dekontu 10) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 	<p>20 DAK KA</p> <p>120 DAK KA</p>	<p>910 TL.</p>
5	<p>TÜTÜN MAMÜLLER VE ALKOLLÜ ÇIKLERN L MERKEZ VE BÜYÜK EHR BELEDYES NE DAHL LÇELERDE PERAKENDE SATICILAR YEN KAYIT</p> <p>(Tek Merkez)</p>	<p>a) Gerçek ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Nüfus cüzdanı örne i 3) Adli sicil kaydı 4) Ba vuru formu 5) 1 adet foto raf 6) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 7) Dilekçe 8) Faaliyet belgesi 9) yeri açma ruhsatı örne i 10) Banka tahsilat makbuzu dekontu 	<p>b) Tüzel ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri 3) Temsilcilerin nüfus cüzdanı örne i 4) Temsilcilerin 1 adet foto rafı 5) Temsilcilerin adli sicil kaydı 6) Ba vuru formu 7) Faaliyet belgesi 8) yeri açma ruhsatı örne i 9)) Banka tahsilat makbuzu dekontu 10) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 	<p>20 DAK KA</p> <p>120 DAK KA</p>	<p>148 TL.</p>
6	<p>TÜTÜN MAMÜLLER VE ALKOLLÜ ÇIKLERN LÇE MERKEZLER NDE PERAKENDE SATICILAR YEN KAYIT</p>	<p>a) Gerçek ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Nüfus cüzdanı örne i 3) Adli sicil kaydı 4) Ba vuru formu 5) 1 adet foto raf 6) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 7) Dilekçe 8) Faaliyet belgesi 9) yeri açma ruhsatı örne i 10) Banka tahsilat makbuzu dekontu 	<p>b) Tüzel ki iler için:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tescil ilanının yayınlandı ı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örne i 2) Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri 3) Temsilcilerin nüfus cüzdanı örne i 4) Temsilcilerin 1 adet foto rafı 5) Temsilcilerin adli sicil kaydı 6) Ba vuru formu 7) Faaliyet belgesi 8) yeri açma ruhsatı örne i 9)) Banka tahsilat makbuzu dekontu 10) Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge 	<p>20 DAK KA</p> <p>120 DAK KA</p>	<p>90 TL</p>

“Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

sim : Mehmet KILNAMAZ
Unvan : TAPDK Sorumlusu
Adres : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSER
Tel : 0 352 222 45 28-29
Faks : 0 352 232 10 69
e-posta : kilnamaz38@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri :

sim : Osman Palancıgiller
Ünvanı : Genel Sekreter Yardımcısı
Adresi : Kayseri Ticaret Odası
Kiçikapı Tennuri Cad. No:6
Melikgazi KAYSER
Tel : 0 352 222 45 28 - 29
Faks : 0 352 232 10 69
e-posta : opalanciigiller@kayserito.org.tr